



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA**

Matije Gupca 24, 44210 Sunja

KLASA: 601-06/26-01/22

URBROJ: 2176-75-03-26-5

Sunja, 25. rujna 2026. godine

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja (KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2176-75-01-22-03 od 27. listopada 2022. godine), u vezi s člancima 5., 6. stavkom 1. točkom (a), 7. i 13. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18), pripremljen je sljedeći

**NACRT ODLUKE
o načinu korištenja WhatsApp grupe Dječjeg vrtića Bambi Sunja**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se svrha i način korištenja WhatsApp grupe Dječjeg vrtića Bambi Sunja, pravila komunikacije putem grupe, način uključivanja roditelja odnosno skrbnika u grupu, postupanje zaposlenika koji sudjeluju u administriranju grupe te mjere zaštite privatnosti i osobnih podataka roditelja, skrbnika, djece i zaposlenika Vrtića.

WhatsApp grupa predstavlja dobrovoljan i dodatni informativni komunikacijski kanal namijenjen brzom prenošenju kratkih općih i organizacijskih obavijesti roditeljima odnosno skrbnicima djece polaznika Vrtića.

WhatsApp grupa ne predstavlja službeni komunikacijski kanal Vrtića i ne zamjenjuje službene načine komunikacije utvrđene ovom Odlukom.

Putem WhatsApp grupe ne podnose se službeni zahtjevi, zamolbe, pritužbe, predstavke i druga dokumentacija niti se putem nje rješavaju individualna pitanja koja se odnose na pojedino dijete ili obitelj.

Članak 2.

WhatsApp grupa može se koristiti osobito za:

- kratke opće i organizacijske obavijesti,
- podsjetnike na aktivnosti, događanja, radionice, roditeljske sastanke, izlete, priredbe i druga događanja,
- obavijesti o promjenama u organizaciji rada koje se odnose na roditelje,
- obavijesti i podsjetnike vezane uz programe i aktivnosti Vrtića,
- podsjetnike o opremi ili drugim stvarima koje je potrebno donijeti u Vrtić,
- druge kratke informacije od zajedničkog interesa za roditelje.

Informacije koje zahtijevaju službeno evidentiranje, individualno postupanje ili sadrže osobne podatke koji nisu namijenjeni svim članovima grupe dostavljaju se odgovarajućim službenim komunikacijskim kanalom Vrtića.

Članak 3.

Službena komunikacija s Dječjim vrtićem Bambi Sunja ostvaruje se putem odgovarajućih službenih komunikacijskih kanala Vrtića, a osobito:

- službene adrese elektroničke pošte Vrtića,
- službenih adresa elektroničke pošte pojedinih odgojno-obrazovnih skupina,
- službene adrese elektroničke pošte računovodstva,
- službene adrese elektroničke pošte zdravstvene voditeljice,
- posebno određene adrese elektroničke pošte za dostavu liječničkih ispričnica,
- službenih telefonskih brojeva Vrtića,
- službenog mobitela odnosno službenih mobilnih brojeva Vrtića,
- osobnog dolaska ravnateljici u Vrtić u uredovno vrijeme za rad sa strankama,
- osobnog razgovora izvan uredovnog vremena uz prethodno dogovoren termin s ravnateljicom,
- drugih službenih komunikacijskih kanala koje Vrtić uspostavi radi učinkovitije i sigurnije komunikacije s roditeljima.

Na dan donošenja ove Odluke koriste se, među ostalim, sljedeći službeni kontakti:

- opća službena adresa Vrtića: vrtic.bambi@sunja.hr,
- računovodstvo: racunovodstvo.vrtic@sunja.hr,
- zdravstvena voditeljica: zdravstveni.voditelj@sunja.hr,
- dostava liječničkih ispričnica: dvbsispričnice@gmail.com,
- telefon Vrtića: 044/833-163,
- službeni mobitel Vrtića: 099/692-9904.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Bambi Sunja ovlaštena je, prema organizacijskim i tehničkim potrebama Vrtića, uspostavljati dodatne službene adrese elektroničke pošte, telefonske ili mobilne brojeve i druge službene komunikacijske kanale te ažurirati postojeće kontaktne podatke, uz obvezu pravodobnog informiranja roditelja, zaposlenika i drugih korisnika.

Promjena pojedinog službenog kontaktnog podatka, dodavanje novog službenog kontakta ili prestanak korištenja pojedinog kontakta ne smatra se izmjenom ove Odluke, pod uvjetom da se time ne mijenjaju svrha, temeljna pravila komunikacije niti način zaštite osobnih podataka utvrđen ovom Odlukom.

Ažurirani popis službenih komunikacijskih kanala i kontaktnih podataka objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića i/ili na drugi roditeljima i korisnicima lako dostupan način.

Za pitanja vezana uz svakodnevni boravak djeteta, organizaciju rada odgojno – obrazovnih skupina i druge informacije koje se odnose na pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu roditelji se mogu obratiti odgojiteljima putem službene adrese elektroničke pošte svoje odgojno-obrazovne skupine.

Za opće informacije, administrativna pitanja, dostavu zahtjeva i drugu službenu komunikaciju koristi se opća službena adresa Vrtića ili drugi odgovarajući službeni kanal.

Za pitanja vezana uz račune, uplate i druga financijska pitanja roditelji se mogu izravno obratiti računovodstvu.

Za pitanja iz područja zdravstvene zaštite djece roditelji se mogu obratiti zdravstvenoj voditeljici, dok se liječničke ispričnice dostavljaju putem za tu svrhu određenog službenog komunikacijskog kanala.

Za individualna pitanja koja se odnose na konkretno dijete, njegovo zdravlje, razvoj, ponašanje, potrebe, obiteljske okolnosti ili druga pitanja koja zahtijevaju povjerljivu komunikaciju roditelji se upućuju na odgovarajući službeni komunikacijski kanal i individualnu komunikaciju s Vrtićem.

Članak 4.

Putem zajedničke WhatsApp grupe nije dopušteno dostavljati, objavljivati niti razmjenjivati:

- liječničke ispričnice,
- medicinsku i drugu zdravstvenu dokumentaciju,
- podatke o zdravstvenom stanju pojedinog djeteta,
- podatke o teškoćama u razvoju, dijagnozama, terapijama ili drugim zdravstvenim okolnostima,
- podatke o razvoju, ponašanju ili individualnim potrebama pojedinog djeteta,
- dokumente koji sadrže osobne podatke koji nisu namijenjeni svim članovima grupe,
- službene zahtjeve, zamolbe, predstavke i druge podneske,
- podatke o osobnim ili obiteljskim okolnostima pojedinog djeteta ili roditelja,
- podatke o drugoj djeci, roditeljima ili zaposlenicima koji nisu namijenjeni svim članovima grupe,
- druge sadržaje kojima bi se mogla narušiti privatnost, dostojanstvo ili zaštita osobnih podataka djeteta, roditelja, skrbnika ili zaposlenika Vrtića.

Za sadržaje iz stavka 1. ovoga članka koriste se odgovarajući službeni komunikacijski kanali iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Zdravstveni podaci i dokumentacija

Liječničke ispričnice dostavljaju se putem službenog komunikacijskog kanala koji Vrtić odredi i o kojem pravodobno obavijesti roditelje.

Na dan donošenja ove Odluke liječničke ispričnice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte:

dvbsispricnice@gmail.com

Pitanja iz područja zdravstvene zaštite djece roditelji mogu uputiti zdravstvenoj voditeljici putem njezina aktualnog službenog komunikacijskog kanala.

Druga medicinska i zdravstvena dokumentacija dostavlja se na način koji, ovisno o vrsti dokumentacije i svrsi obrade, odredi zdravstvena voditeljica odnosno Vrtić.

Liječničke ispričnice, medicinska dokumentacija, zdravstveni podaci i druge osjetljive informacije o pojedinom djetetu ne dostavljaju se niti razmjenjuju putem zajedničke WhatsApp grupe.

Članak 6.

Dobrovoljnost članstva i prethodno informiranje

Članstvo roditelja odnosno skrbnika u WhatsApp grupi u cijelosti je dobrovoljno.

Prije uključivanja svojeg broja mobilnog telefona u grupu roditelj odnosno skrbnik mora biti na jasan i razumljiv način upoznat:

- sa svrhom korištenja grupe,
- s pravilima njezina korištenja,
- sa službenim komunikacijskim kanalima Vrtića,
- s činjenicom da njegov broj mobilnog telefona postaje vidljiv drugim članovima grupe,
- s činjenicom da njegovo ime, profilna fotografija i drugi podaci povezani s WhatsApp profilom mogu, ovisno o njegovim postavkama privatnosti, biti vidljivi drugim članovima,
- s dobrovoljnošću uključivanja u grupu,
- s pravom da u svakom trenutku povuče svoju privolu i zatraži uklanjanje svojeg broja iz grupe.

Roditelj koji ne želi biti član WhatsApp grupe zbog toga ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj niti smije biti uskraćen za informacije potrebne za ostvarivanje prava i obveza povezanih s boravkom, odgojem i obrazovanjem njegova djeteta u Vrtiću.

Važne informacije koje se odnose na prava i obveze roditelja odnosno djece ne smiju biti dostupne isključivo putem WhatsApp grupe.

Članak 7.

Uključivanje roditelja odnosno skrbnika u WhatsApp grupu provodi se nakon što je roditelj odnosno skrbnik upoznat sa svrhom i pravilima korištenja grupe te je dao jasnu privolu za korištenje svojeg broja mobilnog telefona radi članstva u grupi.

Privola se daje putem Izjave roditelja/skrbnika o korištenju WhatsApp grupe Dječjeg vrtića Bambi Sunja ili na drugi način kojim Vrtić može dokazati identitet osobe, sadržaj dane privole i svrhu za koju je privola dana.

Svaki roditelj odnosno skrbnik daje privolu za vlastiti broj mobilnog telefona.

Ako se u WhatsApp grupi nalaze brojevi oba roditelja odnosno skrbnika, svaka se osoba zasebno očituje o korištenju svojeg broja.

Šutnja, neaktivnost, izostanak odgovora ili nepodnošenje Izjave ne smatraju se privolom.

Roditelj odnosno skrbnik može u svakom trenutku, bez navođenja razloga, povući svoju privolu.

Povlačenje privole ne utječe na prava djeteta niti na mogućnost roditelja da putem drugih službenih komunikacijskih kanala dobiva informacije i komunicira s Vrtićem.

Članak 8.

Administriranje WhatsApp grupe

Administradora odnosno administratore WhatsApp grupe određuje ravnateljica Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

Broj administratora ograničava se na osobe kojima je takva ovlast potrebna radi obavljanja poslova.

WhatsApp grupa Dječjeg vrtića Bambi Sunja postavljena je tako da poruke i obavijesti mogu objavljivati isključivo administratori grupe, dok roditelji putem zajedničke grupe ne objavljuju poruke.

Roditelji svoja pitanja, odgovore, službene zahtjeve, dokumentaciju i individualne informacije dostavljaju putem odgovarajućih službenih komunikacijskih kanala Vrtića.

Kada je to tehnički i organizacijski moguće, administriranje grupe obavlja se putem službenog uređaja odnosno službenog broja Vrtića.

Članak 9.

Fotografije i videosnimke djece

U zajedničkoj WhatsApp grupi u pravilu se ne objavljuju fotografije, videosnimke ni drugi zapisi na kojima su djeca prepoznatljiva.

Fotografije, videosnimke i drugi zapisi djece mogu se obrađivati isključivo u skladu s pravilima Dječjeg vrtića Bambi Sunja o zaštiti osobnih podataka i uz postojanje odgovarajuće pravne osnove za konkretnu svrhu obrade.

Privola roditelja za fotografiranje ili korištenje fotografije odnosno videosnimke djeteta u jednoj svrsi ne smatra se automatski privolom za njezinu distribuciju putem WhatsApp grupe.

Članak 10.

Zaštita privatnosti članova grupe

Članovi WhatsApp grupe dužni su poštovati privatnost i osobne podatke ostalih članova.

Nije dopušteno bez odgovarajuće osnove ili opravdane potrebe:

- proslijeđivati sadržaj grupe trećim osobama,
- izrađivati i javno objavljivati snimke zaslona komunikacije,
- objavljivati sadržaj komunikacije na društvenim mrežama ili drugim javno dostupnim mjestima,
- koristiti brojeve telefona drugih roditelja u svrhe koje nisu povezane sa svrhom grupe,
- neovlašteno širiti osobne podatke drugih članova grupe.

U slučaju slučajne ili neovlaštene objave osobnih podataka administrator je dužan, kada je to tehnički moguće, bez nepotrebnog odgađanja poduzeti mjere radi uklanjanja sadržaja i o događaju obavijestiti ravnateljicu.

Ravnateljica će, prema okolnostima konkretnog slučaja, poduzeti daljnje potrebne radnje u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka Vrtića i važećim propisima.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik uklanja se iz WhatsApp grupe:

- kada povuče svoju privolu,
- kada izjavi da ne želi biti član grupe,
- kada njegovo dijete prestane pohađati Dječji vrtić Bambi Sunja,
- kada prestane postojati svrha zbog koje je uključen u grupu,
- u drugim slučajevima kada više ne postoji odgovarajuća osnova za članstvo.

Administratori su dužni redovito provjeravati članstvo u grupi i pravodobno uklanjati osobe za koje više ne postoji svrha članstva.

Članak 12.

Postojeći članovi i ranije dane izjave

Roditelji odnosno skrbnici koji su u trenutku početka primjene ove Odluke već članovi WhatsApp grupe moraju biti upoznati sa svrhom i pravilima korištenja grupe te s činjenicom da su njihov broj mobilnog telefona i, ovisno o njihovim postavkama privatnosti, drugi podaci povezani s WhatsApp profilom vidljivi drugim članovima.

Od postojećih članova mora postojati jasno očitovanje žele li i nadalje koristiti svoj broj mobilnog telefona radi članstva u WhatsApp grupi.

Izjave roditelja/skrbnika o korištenju WhatsApp grupe koje su prikupljene prije stupanja na snagu ove Odluke, na temelju Upute o komunikaciji s roditeljima i korištenju WhatsApp grupe od 23. rujna 2026. godine, ostaju važeće za svrhu uređenu ovom Odlukom ako su roditelji prije njihova davanja bili upoznati sa svrhom korištenja grupe, vidljivošću svojeg broja, dobrovoljnošću članstva i mogućnošću povlačenja privole.

Takve Izjave nije potrebno ponovno prikupljati samo zbog donošenja ove Odluke.

Ako se svrha ili način obrade osobnih podataka naknadno bitno izmijene, roditelje je prije takve promjene potrebno na odgovarajući način informirati te, kada je potrebno, pribaviti novu privolu.

Roditelj odnosno skrbnik koji ne da privolu ili je povuče uklonit će se iz WhatsApp grupe, a sve potrebne informacije bit će mu dostupne putem drugih službenih komunikacijskih kanala Vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić Bambi Sunja vodi odgovarajuću evidenciju danih privola odnosno izjava roditelja/skrbnika vezanih uz članstvo u WhatsApp grupi.

Izjave i druge evidencije čuvaju se na način kojim se onemogućuje pristup neovlaštenim osobama.

Dokumentacija se čuva tijekom razdoblja u kojem je potrebna radi dokazivanja postojanja privole i usklađenosti postupanja Vrtića, u skladu s pravilima Vrtića o zaštiti osobnih podataka i rokovima čuvanja dokumentacije.

Pristup navedenoj dokumentaciji imaju samo osobe kojima je to potrebno radi obavljanja njihovih poslova.

Članak 14.

Obveze zaposlenika i provedba Odluke

Zaposlenici Dječjeg vrtića Bambi Sunja koji sudjeluju u administriranju WhatsApp grupe ili komunikaciji s roditeljima dužni su biti upoznati sa sadržajem ove Odluke i postupati u skladu s njom.

Ravnateljica je ovlaštena radi provedbe ove Odluke:

- određivati administratore WhatsApp grupe,
- davati zaposlenicima potrebne operativne upute,
- utvrditi način prikupljanja i pohrane Izjava roditelja/skrbnika,

- organizirati informiranje roditelja,
- utvrđivati i ažurirati popis službenih komunikacijskih kanala i kontaktnih podataka Vrtića, - uključujući uspostavljanje novih službenih adresa elektroničke pošte, telefonskih i mobilnih brojeva,
- osigurati objavu i dostupnost aktualnih službenih kontakata roditeljima i drugim korisnicima,
- poduzimati odgovarajuće mjere u slučaju nepravilnog korištenja grupe ili povrede zaštite osobnih podataka,
- poduzimati druge organizacijske radnje potrebne za urednu provedbu ove Odluke.

Operativne i tehničke promjene službenih kontaktnih podataka koje ne mijenjaju svrhu i temeljna pravila utvrđena ovom Odlukom provode se bez potrebe za donošenjem izmjena i dopuna ove Odluke.

Operativne upute ravnateljice moraju biti u skladu s ovom Odlukom i važećim propisima.

Članak 15.

Odnos prema privremenoj Uputi ravnateljice

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Uputa o komunikaciji s roditeljima i korištenju WhatsApp grupe Dječjeg vrtića Bambi Sunja, KLASA: 009-01/26-01/1, URBROJ: 2176-75-01-26-1 od 23. rujna 2026. godine.

Radnje poduzete na temelju navedene Upute, uključujući prethodno informiranje roditelja o službenim komunikacijskim kanalima i svrsi WhatsApp grupe, upoznavanje zaposlenika s pravilima komunikacije te prikupljanje Izjava roditelja/skrbnika, ostaju na snazi ako su u skladu s ovom Odlukom.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bambi Sunja i na mrežnoj stranici Vrtića.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

Do stupanja na snagu ove Odluke nastavlja se primjenjivati Uputa o komunikaciji s roditeljima i korištenju WhatsApp grupe od 23. rujna 2026. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Valentina Sućec

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bambi Sunja dana _____ 2026. godine, a stupila je na snagu dana _____ 2026. godine.

Ravnateljica:
Mirjana Božić, mag. praesc. educ.