



DJEČJI VRTIĆ  
BAMBI SUNJA

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Izradile:

Melita Lukačević, v. d. ravnateljice (16. ožujka – 31. svibnja 2026.)

Mirjana Božić, ravnateljica (od 1. lipnja 2026.)

Božica Benčić Marković, zdravstvena voditeljica

Maja Bužan, voditeljica programa predškole, odgojiteljica

Martina Sakač, mag. cin., voditeljica kraćega sportskog programa

Sunja, kolovoz 2026.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA  
UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA: 601-04/26-01/5  
URBROJ: 2176-75-03-26-1

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća na 4. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja na 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O  
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**



Valentina Sućec

## SADRŽAJ

|                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Ustrojstvo rada</b>                                                                                                    | <b>1</b>  |
| <b>2. Materijalni uvjeti</b>                                                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece</b>                                                                     | <b>8</b>  |
| 3.1. Rad na osiguravanju zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta                                                      | 8         |
| 3.2. Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja                                                         | 9         |
| 3.3. Briga o prehrani                                                                                                        | 14        |
| <b>4. Odgojno-obrazovni rad</b>                                                                                              | <b>15</b> |
| 4.1. Prilagodba djece na polazak u vrtić                                                                                     | 15        |
| 4.2. Program predškole                                                                                                       | 16        |
| 4.3. Kraći sportski program                                                                                                  | 17        |
| 4.4. Plan aktivnosti i događanja                                                                                             | 18        |
| 4.5. Projekti odgojno-obrazovnih skupina                                                                                     | 19        |
| 4.6. Suradnja s roditeljima                                                                                                  | 20        |
| <b>5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika</b>                                                                           | <b>21</b> |
| 5.1. Odgojiteljska vijeća                                                                                                    | 21        |
| 5.2. Interni stručni aktivni i radni dogovori                                                                                | 23        |
| 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove i stručna literature                                                                | 24        |
| <b>6. Studentska praksa</b>                                                                                                  | <b>26</b> |
| <b>7. Suradnja s vanjskim čimbenicima</b>                                                                                    | <b>26</b> |
| <b>8. Izvješća o radu ravnateljica i nositeljica posebnih područja</b>                                                       | <b>29</b> |
| 8.1. Izvješće ravnateljice Marije Klarić                                                                                     | 29        |
| 8.2. Izvješće v. d. ravnateljice Melite Lukačević                                                                            | 29        |
| 8.3. Izvješće ravnateljice Mirjane Božić                                                                                     | 30        |
| 8.4. Izvješće zdravstvene voditeljice                                                                                        | 38        |
| 8.5. Izvješće voditeljice programa predškole                                                                                 | 53        |
| 8.6. Izvješće voditeljice kraćeg sportskog programa                                                                          | 57        |
| <b>9. Zaključna procjena ostvarenosti Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.</b> | <b>62</b> |

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bambi Sunja javna je ustanova koja ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. U okviru redovitih i posebnih programa osiguravaju se odgoj i obrazovanje, zdravstvena zaštita, pravilna prehrana, socijalna skrb i uvjeti za cjelovit razvoj svakog djeteta.

Sjedište Vrtića je u Sunji, Matije Gupca 24. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. rad se odvijao u Centralnom objektu na adresi Matije Gupca 24 te u Područnom objektu u prostoru Osnovne škole Sunja, Ljudevita Posavskog 55a.

U Vrtiću su se provodili redoviti desetosatni program, program predškole i kraći sportski program. Redoviti program bio je organiziran u jednoj jasličnoj i trima vrtićkim mješovitim odgojno – obrazovnom skupinama. Starija skupina djelovala je u Područnom objektu, a ostale tri skupine u Centralnom objektu.

Na početku pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu bilo je upisano 72 djece, od čega sedmero djece s teškoćama u razvoju. Broj djece tijekom godine mijenjao se zbog ispisa i novih upisa. Zdravstvenim mjerenjima bilo je obuhvaćeno 67 djece u jesen 2025. i 65 djece u proljeće 2026.



Tablica 1: Prikaz strukture odgojno-obrazovnih skupina u pedagoškoj godini 2025./2026.

| Redn<br>i<br>broj | Odgojna<br>skupina               | Naziv<br>skupine        | Planiran<br>i broj<br>djece | Odgojitelji i drugi stručni radnici<br>prema početnom rasporedu                                 |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                | Starija mješovita<br>skupina     | Točkice                 | 25                          | Maja Bužan; Bianca Sertić; Marija Brleković                                                     |
| 2.                | Srednja<br>mješovita<br>skupina  | Kockice                 | 19                          | Gordana Karakaš; Sandra Dedić;<br>Martina Sakač, voditeljica sportskog<br>programa              |
| 3.                | Mlađa mješovita<br>skupina       | Pčelice                 | 14                          | Anita Martić; Iva Liković Brleković;<br>Elizabeta Brleković, pomoćnica za dijete<br>s teškoćama |
| 4.                | Jaslična<br>mješovita<br>skupina | Mravići                 | 12                          | Jovanka Žilić; Ivana Lisec                                                                      |
| 5.                | Program<br>predškole             | integriran u<br>Točkice | 3                           | Maja Bužan                                                                                      |

Raspored odgojitelja i drugih radnika tijekom godine mijenjao se radi prestanaka radnih odnosa, bolovanja, godišnjih odmora, natječajnih postupaka i potrebe osiguravanja kontinuiteta rada. Zamjene su organizirane međusmjena, preraspodjelom i zapošljavanjem na određeno vrijeme.

Tablica 2: Struktura i broj zaposlenih djelatnika prema Godišnjem planu i programu

| Područje rada                                           | Broj djelatnika                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ravnateljica – tajnički i upravljački poslovi           | 1                                        |
| Zdravstvena voditeljica                                 | 1                                        |
| Stručni suradnik                                        | 0                                        |
| Odgojitelji                                             | 9 do prosinca 2025.; 8 od siječnja 2026. |
| Voditeljica kraćega sportskog programa                  | 1                                        |
| Pomoćnica za njegu i skrb djeteta s teškoćama u razvoju | 1                                        |
| Voditelj računovodstva                                  | 1                                        |
| Kuharica                                                | 1                                        |
| Spremačice                                              | 3                                        |
| <b>Ukupno od siječnja 2026.</b>                         | <b>17</b>                                |

Radno vrijeme redovitoga programa organizirano je od 6:30 do 16:00 sati, uz mogućnost jutarnjeg dežurstva od 6:00 i popodnevno dežurstva do 16:30 sati prema prethodno iskazanim potrebama roditelja. Odgojitelji su ostvarivali 27,5 sati neposrednog rada tjedno, a ostalo radno vrijeme obuhvaćalo je planiranje, pripremanje, dokumentiranje, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje i druge poslove.

Tijekom ljetnih mjeseci rad se organizirao prema broju prisutne djece i potrebama roditelja. Skupine su se prema potrebi spajale, a aktivnosti su se prilagođavale visokim temperaturama, sigurnom boravku na otvorenom, potrebi hidracije i zaštiti od sunca.

Bolovanja i druga opravdana izbjivanja evidentirana su u mjesečnim evidencijama radnog vremena i obračunskim evidencijama.

## **KRAĆI PROGRAMI**

Program predškole provodio se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14). Na temelju Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo, Sisačko-moslavačke županije KLASA: UP/I-601-02/22-01/04, URBROJ: 2176/01-06-22-4 od 26. rujna 2022. godine program predškole provodi se u područnom objektu Vrtića u Osnovnoj školi Sunja, na adresi Ljudevita Posavskog 55a.

Program predškole organiziran je za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu polaznici redovitog programa.

Program predškole provodio se u Područnom objektu u prostoru skupine Točkice. Program je pohađalo troje djece koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom, a vodila ga je odgojiteljica Maja Bužan. Program je ostvaren u fondu od 150 sati od 1. listopada 2025. do 28. svibnja 2026., dva puta tjedno po 2,5 sata.

Kraći sportski program vodila je Martina Sakač, mag. cin. Programom je bilo obuhvaćeno 45 djece iz skupina Kockice i Točkice. Provodio se tri puta tjedno od 1. rujna 2025. do 30. lipnja 2026., u sobi skupine Kockice i u sportskoj dvorani Osnovne škole Sunja za skupinu Točkice.

## PODACI O DJECI

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u mješovitim odgojno – obrazovnom skupinama. U program je tijekom godine bilo uključeno osmero djece s razvojnim teškoćama ili potrebom za dodatnom podrškom. Podrška se ostvarivala u suradnji odgojitelja, zdravstvene voditeljice, roditelja, pomoćnice i vanjskih stručnjaka.

Izostanci djece najčešći su pojavom neke bolesti, ljeti i za vrijeme školskih praznika.

Razlozi izostanka djece su: bolest, korištenje godišnjeg odmora, ljetni ili zimski ispis i sl.

Dječji vrtić Bambi Sunja tijekom ove pedagoške godine u potpunosti je pokrio iskazane potrebe roditelja s područja Općine Sunja za smještajem djece u vrtić i jaslice.

Dugoročni cilj i zadaća nam je održati obuhvat djece redovnim ili kraćim programima kako bi što veći broj djece ostvario pravo na jedan oblik organiziranog ranog predškolskog odgoja i obrazovanja.



## 1. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada važan su čimbenik kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa. U pedagoškoj godini 2025./2026. koristili su se obnovljeni prostori Centralnog objekta i prostor Područnog objekta u Osnovnoj školi Sunja. Sobe dnevnog boravka bile su opremljene namještajem, didaktičkim sredstvima, opremom i potrošnim materijalom prilagođenim dobi i potrebama djece.

Centralni objekt sadržava tri sobe dnevnog boravka, sanitarne čvorove, garderobe, kuhinju, pomoćne i uredske prostore te vanjski prostor i dječje igralište. Područni objekt obuhvaća veliku sobu dnevnog boravka, garderobu i sanitarne prostore, a za sportski program koristila se školska sportska dvorana.

Tijekom godine nabavljani su didaktički i likovni materijali, potrošni i higijenski materijal, kuhinjske potrepštine te pedagoška i zdravstvena dokumentacija. Klimatizacijski uređaji servisirani su, a za novu sezonu grijanja proveden je postupak nabave peleta.

U srpnju i kolovozu 2026. pregledano je stanje pedagoške dokumentacije te je naručena dokumentacija potrebna za novu pedagošku godinu, uključujući imenike, knjige pedagoške dokumentacije, omote i ljetopis.

Osnivač Općina Sunja je tijekom godine provodio aktivnosti povezane s realizacijom projekta „Opremanje senzorne sobe u Dječjem vrtiću Bambi Sunja“, koji se provodi uz potporu Ministarstva demografije i useljništva. Pregledom raspoloživog prostora u središnjem objektu utvrđeno je da postojeći prostorni kapaciteti nisu dostatni za smještaj cjelokupne planirane opreme. Slijedom toga započelo se s razmatranjem drugog odgovarajućeg i izvedivog prostornog rješenja. Prije stavljanja senzorne sobe u funkciju potrebno je osigurati adekvatan prostor, potrebne



suglasnosti i tehničke uvjete te jasno utvrditi način održavanja i stručnog korištenja opreme. U kolovozu je prijavljen kvar službenoga dostavnog vozila. O kvaru je obaviješten Osnivač te je zatražen žuran pregled i popravak zbog sigurnog početka nove pedagoške godine.

Održavanje vanjskog prostora, sitni popravci i tehnički poslovi obavljali su se u suradnji s Osnivačem, komunalnim službama i vanjskim izvođačima. Materijalni uvjeti omogućili su kontinuitet programa, uz potrebu daljnjeg rješavanja prostornih, sigurnosnih i prijevoznih pitanja.

**CILJ:** Nastaviti podizati kvalitetu prostornog i materijalnog okruženja, osiguravati zdravstveno i sigurnosno primjerene uvjete te prostor organizirati tako da potiče samostalnost, istraživanje, suradnju i cjelovit razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **BITNE ZADAĆE**

- održavati sigurno, funkcionalno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje
- redovito servisirati uređaje, instalacije, igrala i opremu te voditi pripadajuću dokumentaciju
- nabavljati didaktički i potrošni materijal prema potrebama skupina
- osigurati odgovarajući prostor i uvjete prije stavljanja senzorne opreme u uporabu
- otkloniti kvarove službenoga vozila i osigurati njegovu tehničku ispravnost
- nastaviti sustavno obnavljati pedagošku, zdravstvenu i administrativnu dokumentaciju

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

#### **3.1. Rad na osiguravanju optimalnih zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka djece u vrtiću**

Rad zdravstvene voditeljice obuhvaćao je prikupljanje i ažuriranje zdravstvenih podataka o novoupisanoj djeci, inicijalne razgovore s roditeljima, pregled potvrda o sistematskom pregledu i procijepljenosti, otvaranje zdravstvenih kartona te prikupljanje dodatne dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama.

Tijekom prilagodbe djeca su praćena u skupini i individualno, a roditelji i odgojitelji dobivali su upute važne za siguran boravak djece. Zdravstveni podaci kontinuirano su ažurirani, a promjene važne za svakodnevnu skrb pravodobno su prenošene odgojiteljima i ostalim odgovornim radnicima.

U program je bilo uključeno osmero djece s teškoćama u razvoju ili potrebom za pojačanom podrškom. Troje djece imalo je posebne prehrambene potrebe. Individualni postupci, prehrambene prilagodbe i suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima provedeni su prema dostupnoj medicinskoj dokumentaciji.

Promicanje zdravlja ostvarivalo se i sudjelovanjem djece u školi klizanja, radionicom o pravilnom razvrstavanju otpada, posjetom stomatologa i dentalne asistentice te obilježavanjem Tjedna mentalnog zdravlja od 23. do 27. ožujka 2026. Aktivnosti Tjedna mentalnog zdravlja bile su usmjerene na učenje, igru, suradnju, kretanje, prepoznavanje emocija i dobrotu.

Početkom rujna zabilježena je rotavirusna infekcija unesena izvan Vrtića; provedene su protuepidemijske mjere i nije došlo do širenja u skupini. Tijekom listopada pojavili su se pojedinačni slučajevi streptokoknih infekcija. Krajem prosinca, a zatim u ožujku i travnju,

zabilježeni su slučajevi ušljivosti. U svibnju i lipnju pojavili su se slučajevi vodenih kozica i bolesti usta, šaka i stopala. Za svaku pojavu bolesti provodile su se mjere čišćenja, dezinfekcije, praćenja zdravstvenog stanja i obavješćavanja roditelja u suradnji s epidemiološkom službom.

Analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije utvrđeno je 175 oboljenja unutar 14 dijagnoza, odnosno prosječno oko 2,5 oboljenja po djetetu godišnje. Infekcije respiratornog sustava činile su približno 41,2 %, a zarazne bolesti približno 29,2 % ukupnog pobola. Nije bilo prijavljenih slučajeva gripe.

Prevenција oboljenja provodila se redovitim boravkom djece na otvorenom, prozračivanjem, pravilnim pranjem ruku te održavanjem higijene prostora, sanitarija, posteljine, opreme i igračaka. Planovi čišćenja i dezinfekcije prilagođavali su se epidemiološkim preporukama.

### 3.2. Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja

Antropometrijska mjerenja tjelesne mase i visine provedena su tijekom listopada i studenoga 2025. na 67 djece te tijekom travnja i svibnja 2026. na 65 djece. Rezultati su analizirani prema relativnoj tjelesnoj masi te percentilnim vrijednostima mase i visine u odnosu na dob.

*Tablica 3: Relativna tjelesna masa djece – listopad i studeni 2025.*

| Vrijednosti | Značenje                | Broj djece | %    |
|-------------|-------------------------|------------|------|
| < 80        | Jača pothranjenost      | 0          | 0    |
| 80–89       | Lakša pothranjenost     | 2          | 2,9  |
| 90–109      | Normalna uhranjenost    | 42         | 62,7 |
| 110–120     | Umjerena preuhranjenost | 14         | 21,0 |

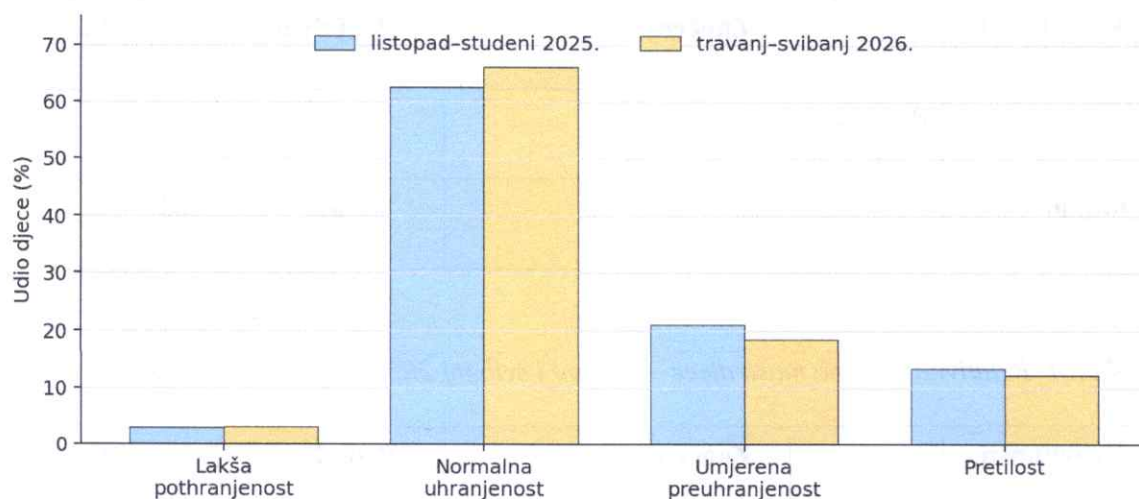
| Vrijednosti   | Značenje  | Broj djece | %          |
|---------------|-----------|------------|------------|
| > 120         | Pretilost | 9          | 13,4       |
| <b>Ukupno</b> |           | <b>67</b>  | <b>100</b> |

Tablica 4: Relativna tjelesna masa djece – travanj i svibanj 2026.

| Vrijednosti   | Značenje                | Broj djece | %          |
|---------------|-------------------------|------------|------------|
| < 80          | Jača pothranjenost      | 0          | 0          |
| 80–89         | Lakša pothranjenost     | 2          | 3,1        |
| 90–109        | Normalna uhranjenost    | 43         | 66,15      |
| 110–120       | Umjerena preuhranjenost | 12         | 18,45      |
| > 120         | Pretilost               | 8          | 12,3       |
| <b>Ukupno</b> |                         | <b>65</b>  | <b>100</b> |

U standardnim vrijednostima relativne tjelesne mase bilo je 62,7 % djece u jesen i 66,15 % djece u proljeće. Udio djece u kategoriji umjerene preuhranjenosti smanjio se s 21 % na 18,45 %, a udio djece u kategoriji pretilosti s 13,4 % na 12,3 %.





Grafikon 1: Usporedba relativne tjelesne mase djece u dva mjerenja

Tablica 5: Percentili tjelesne mase po skupinama – studeni 2025.

| Skupina         | < 3        | 3,1–5      | 5,1–85      | 85,1–95     | > 95        | Ukupno     |
|-----------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Točkice         | 0          | 1          | 13          | 6           | 3           | 23         |
| Kockice         | 1          | 0          | 10          | 5           | 2           | 18         |
| Pčelice         | 0          | 0          | 9           | 2           | 3           | 14         |
| Mravići         | 0          | 0          | 9           | 2           | 1           | 12         |
| <b>Ukupno</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>41</b>   | <b>15</b>   | <b>9</b>    | <b>67</b>  |
| <b>Ukupno %</b> | <b>1,5</b> | <b>1,5</b> | <b>61,2</b> | <b>22,4</b> | <b>13,4</b> | <b>100</b> |



Tablica 6: Percentili visine po skupinama – studeni 2025.

| Skupina         | < 3        | 3,1–5    | 5,1–85      | 85,1–95    | > 95       | Ukupno     |
|-----------------|------------|----------|-------------|------------|------------|------------|
| Točkice         | 1          | 0        | 17          | 3          | 2          | 23         |
| Kockice         | 1          | 0        | 13          | 2          | 2          | 18         |
| Pčelice         | 1          | 0        | 11          | 1          | 1          | 14         |
| Mravići         | 0          | 0        | 12          | 0          | 0          | 12         |
| <b>Ukupno</b>   | <b>3</b>   | <b>0</b> | <b>53</b>   | <b>6</b>   | <b>5</b>   | <b>67</b>  |
| <b>Ukupno %</b> | <b>4,5</b> | <b>0</b> | <b>79,1</b> | <b>8,9</b> | <b>7,5</b> | <b>100</b> |

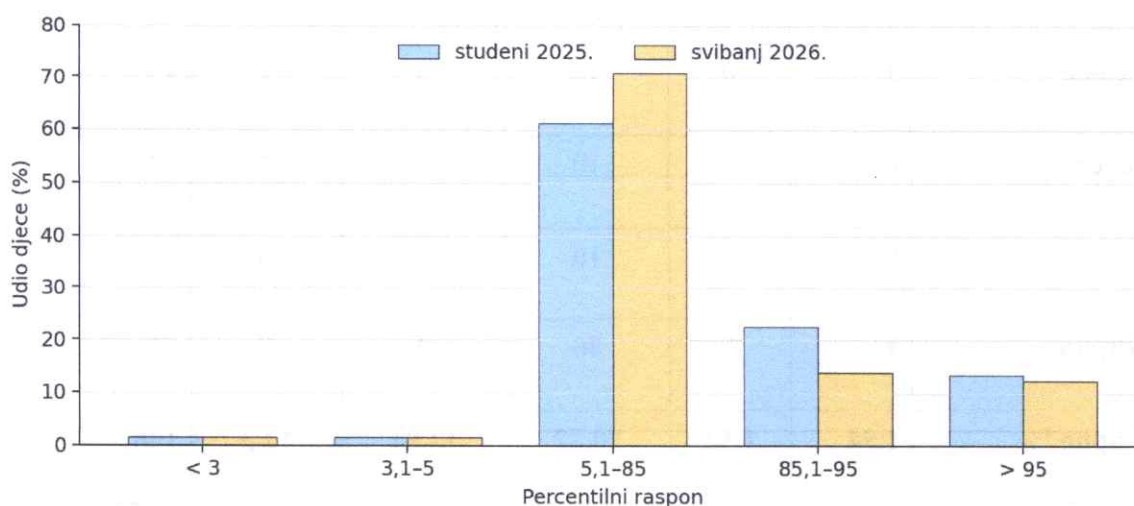
Tablica 7: Percentili tjelesne mase po skupinama – svibanj 2026.

| Skupina         | < 3         | 3,1–5       | 5,1–85       | 85,1–95      | > 95        | Ukupno     |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|------------|
| Točkice         | 0           | 0           | 16           | 3            | 5           | 24         |
| Kockice         | 1           | 0           | 10           | 5            | 1           | 17         |
| Pčelice         | 0           | 0           | 10           | 0            | 2           | 12         |
| Mravići         | 0           | 1           | 10           | 1            | 0           | 12         |
| <b>Ukupno</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>    | <b>46</b>    | <b>9</b>     | <b>8</b>    | <b>65</b>  |
| <b>Ukupno %</b> | <b>1,54</b> | <b>1,54</b> | <b>70,77</b> | <b>13,84</b> | <b>12,3</b> | <b>100</b> |

Tablica 8: Percentili visine po skupinama – svibanj 2026.

| Skupina         | < 3        | 3,1–5       | 5,1–85      | 85,1–95     | > 95         | Ukupno     |
|-----------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|
| Točkice         | 0          | 0           | 15          | 4           | 5            | 24         |
| Kockice         | 1          | 0           | 9           | 3           | 4            | 17         |
| Pčelice         | 1          | 0           | 10          | 1           | 0            | 12         |
| Mravići         | 1          | 1           | 10          | 0           | 0            | 12         |
| <b>Ukupno</b>   | <b>3</b>   | <b>1</b>    | <b>44</b>   | <b>8</b>    | <b>9</b>     | <b>65</b>  |
| <b>Ukupno %</b> | <b>4,6</b> | <b>1,54</b> | <b>67,7</b> | <b>12,3</b> | <b>13,85</b> | <b>100</b> |

Prema percentilnim vrijednostima tjelesne mase udio djece u standardnom rasponu povećao se s 61,2 % na 70,77 %. S roditeljima djece kod koje su uočena veća odstupanja obavljale su se konzultacije i davale preporuke za daljnje praćenje.



Grafikon 2: Usporedba percentilnih vrijednosti tjelesne mase

### **3.3. Briga o prehrani**

Jelovnici su se sastavljali u suradnji zdravstvene voditeljice i kuharice, u skladu s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Djeci je bio ponuđen dvostruki doručak kako bi imala mogućnost izbora, a jelovnici su bili dostupni roditeljima na panoima i mrežnoj stranici Vrtića.

Za pripremu obroka koristile su se svježe namirnice, a prehrana se prilagođavala djeci s alergijama i drugim medicinski utvrđenim prehrambenim ograničenjima. U kuhinji i skupinama korištene su jasne informacije o namirnicama koje pojedino dijete ne smije konzumirati.

Djelatnici su pravodobno upućivani na sanitarne preglede, procjene zdravstvene sposobnosti i tečaj higijenskog minimuma. Redovito su uzimani uzorci hrane i vode te brisevi posuđa i kuhinjskih površina. Nije utvrđen pozitivan uzorak na uzročnike bolesti koje se prenose hranom ili vodom. Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija provodile su se prema planu i pravilima HACCP sustava.

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

### **4.1. Prilagodba djece na polazak u vrtić**

Proces prilagodbe novoupisane djece proveden je početkom pedagoške godine u planiranom razdoblju. Roditelji su upoznati s organizacijom rada, ritmom dana, potrebnom dokumentacijom i mogućnostima suradnje. Boravak djece postupno se produljivao prema individualnim potrebama i reakcijama djeteta.

Odgojitelji i zdravstvena voditeljica pratili su emocionalne, razvojne i zdravstvene potrebe djece, razmjenjivali informacije s roditeljima te prilagođavali dnevni ritam, prostor i način uključivanja djeteta u skupinu. Posebna se pozornost posvećivala osjećaju sigurnosti, stvaranju odnosa povjerenja i postupnom osamostaljivanju djece.

U pedagoškoj godini 2025./2026. proveli smo niz aktivnosti s ciljem što bolje prilagodbe djeteta na vrtić. Ostvarili smo dobru komunikaciju i razmjenu informacija roditelja sa vrtićem. Roditeljski sastanak održao se u kolovozu 2025. godine za svu novoupisanu djecu. Roditelji su na sastanku upoznati s djelatnicima vrtića i njihovim ulogama te pozvani na suradnju i komunikaciju s istima. Roditelji su na sastanku također detaljnije upoznati s time kako će se odvijati proces prilagodbe i boravak te dnevni ritam djeteta u vrtiću. Također je skrenuta pažnja na kućni red te ugovorne obaveze.

Prilikom predaje zahtjeva za upis u vrtić, roditelji su za dijete ispunjavali inicijalni upitnik koji ima za cilj prikupljanje informacija o razvoju i interesima djeteta te očekivanjima roditelja pri polasku djeteta u vrtić. Sa roditeljima i djecom koji su predali potrebnu dokumentaciju, nakon zaključavanja upisa, a tijekom svibnja 2025. godine provedeni su inicijalni razgovori.



Na inicijalnom razgovoru upoznali smo dijete i njegove potrebe, proučili s roditeljima pitanja inicijalnog upitnika te roditeljima ukratko objasniti svakodnevicu vrtića. Roditelji novoupisane djece dobili su informativni letak o prilagodbi na kojemu je bio objašnjen proces prilagodbe djece na vrtić i jaslice. Elektronskim obavijestima roditeljima smo osigurali sve potrebne informacije. Odgojiteljice su dobile na uvid upitnike te bilješke stručnog tima za što bolje upoznavanje karakteristika novoupisane djece.

#### **4.2. Program predškole van redovitog programa**

Program predškole organiziran je za troje djece koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom. Djeca su većinom bila integrirana u redovitu stariju mješovitu skupinu u Područnom objektu, u poslijepodnevnoj smjeni. Program je vodila odgojiteljica Maja Bužan.

Program je trajao od 1. listopada 2025. do 28. svibnja 2026. i ostvaren je u fondu od 150 sati, dva puta tjedno po 2,5 sata, uz usklađivanje sa školskim kalendarom. Djeca su sudjelovala i u zajedničkim vrtićkim događanjima: Kestenijadi, fašničkoj povorci, obilježavanju 28. rođendana Vrtića i završnom izletu, a jedno dijete pohađalo je školu klizanja.

Odgojno-obrazovni rad obuhvaćao je socio-emocionalni, spoznajni, govorno-komunikacijski, stvaralački te tjelesni i psihomotorni razvoj. Aktivnosti su bile usmjerene na samostalnost, pozitivnu sliku o sebi, suradnju, prihvaćanje različitosti, razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina, grafomotoriku, logičko zaključivanje, kreativno izražavanje i pripremu za prijelaz u osnovnu školu.

Prostor je bio organiziran u centre početnog čitanja i pisanja, obitelji, liječnika, frizera, likovnoga i scensko-dramskoga izražavanja, stolno-manipulativnih i istraživačkih aktivnosti te konstruiranja.

Tijekom godine održana su tri roditeljska sastanka, a komunikacija se ostvarivala neposredno i putem mrežnih kanala.

### **4.3. Kraći sportski program**

Kraći sportski program provodio se od 1. rujna 2025. do 30. lipnja 2026. tri puta tjedno za 45 djece iz skupina Kockice i Točkice. U skupini Kockice program se provodio u sobi dnevnog boravka približno 20 minuta po susretu, a u skupini Točkice u sportskoj dvorani Osnovne škole Sunja približno 45 minuta po susretu.

Ostvareni su sadržaji hodanja, trčanja, puzanja, provlačenja, penjanja, skokova i doskoka, bacanja, hvatanja i vođenja lopte, poligona, ravnoteže, koordinacije, snage, brzine, fleksibilnosti, izdržljivosti, ritmičkih i plesnih aktivnosti te elementarnih i sportskih igara. Djeca su najveći interes pokazivala za aktivnosti s loptom i slobodan izbor rekvizita.

Na početku programa provedeno je inicijalno praćenje motoričkih sposobnosti, a napredak se tijekom godine pratio promatranjem sudjelovanja, motivacije, koordinacije, ravnoteže, preciznosti, snalaženja u prostoru, suradnje i poštivanja pravila. Trajanje i složenost aktivnosti prilagođavali su se dobi, koncentraciji djece, prostoru i vremenskim uvjetima.

Planirano sudjelovanje na dječjoj sportskoj olimpijadi u Kutini nije ostvareno zbog organizacijskih okolnosti tijekom razdoblja privremenog upravljanja ustanovom. Unatoč navedenom odstupanju program je ostvaren u bitnim ciljevima i procijenjen uspješnim.

#### 4.4. Plan aktivnosti i događanja u pedagoškoj godini 2025./2026.

Tijekom pedagoške godine provedene su različite aktivnosti, tematski dani, posjeti, izleti i događanja, a dio aktivnosti redovito je predstavljen na službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

Tablica 9: Kalendar važnijih aktivnosti i događanja

| Razdoblje      | Događanje                                                                                                                          | Sudionici                                           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| rujan 2025.    | Dan bez automobila; prvi dan jeseni; susret s policijom i roditeljem policijskim službenikom                                       | djeca, odgojitelji, roditelji, policija             |
| listopad 2025. | Početak škole klizanja; Dječji tjedan; Kestenijada; gostovanje Male scene; Mama, budi zdrava; Dani kruha; Dan jabuka; posjet pošti | djeca, odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici    |
| studeni 2025.  | Dan izumitelja; sjećanje na Vukovar; dječja prava; Marko Reciklarko; posjet dentalnog tima                                         | djeca, odgojitelji, zdravstveni i vanjski suradnici |
| prosinac 2025. | Adventske aktivnosti; Sveti Nikola; božićni sajam; posjet motociklističkog kluba; sudjelovanje na sajmu u Sunji                    | djeca, roditelji, djelatnici, lokalna zajednica     |
| siječanj 2026. | Zimske aktivnosti i čitalački izazov 15 po 15                                                                                      | djeca, odgojitelji, roditelji                       |
| veljača 2026.  | Europski dan broja 112; Valentinovo; Sunjski karneval; Dan ružičastih majica                                                       | djeca, odgojitelji, lokalna zajednica               |

| Razdoblje              | Događanje                                                                                     | Sudionici                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ožujak 2026.           | Dinosauri; Dan očeva; Svjetski dan osoba s Down sindromom; Tjedan mentalnog zdravlja          | djeca, odgojitelji, roditelji, HZJZ  |
| travanj 2026.          | Ptice; životni ciklus leptira; Dan planeta Zemlje                                             | djeca i odgojitelji                  |
| svibanj 2026.          | 28. rođendan Vrtića; obiteljski otisak; istraživanje kukaca                                   | djeca, roditelji, djelatnici i gosti |
| lipanj 2026.           | Posjet Zoološkom vrtu Zagreb; završetak sportskog programa; priprema ljetne organizacije      | djeca, roditelji i djelatnici        |
| srpanj i kolovoz 2026. | Ljetne igre vodom, ledom i pjenom; aktivnosti na otvorenom; priprema za novu pedagošku godinu | djeca i djelatnici                   |

#### 4.5. Projekti odgojno-obrazovnih skupina

Projektni i istraživački pristup razvijao se iz interesa djece. Djeca su promatrala, postavljala pitanja, istraživala materijale i pojave, bilježila iskustva crtežom, govorom, pokretom i igrom te surađivala u manjim skupinama.

- Skupina Točkice: škola klizanja, dinosauri, čitalački izazov, posjet Zoološkom vrtu i ljetna istraživanja vodom, ledom i pjenom.
- Skupina Kockice: istraživanja ptica i kukaca, motorički i sportski sadržaji te aktivnosti prirodoslovnog učenja.
- Skupina Pčelice: životni ciklus leptira, čitalačke aktivnosti, sadržaji dječjih prava i mentalnog zdravlja.



- Skupina Mravići: obiteljski otisak, senzorne, istraživačke i životno-praktične aktivnosti usmjerene na pripadnost, komunikaciju i osamostaljivanje.

Odgojitelji su razvoj i dobrobit djece pratili svakodnevnim promatranjem, pedagoškim dokumentiranjem, dječjim radovima, fotografijama i razgovorima.

#### **4.6. Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima ostvarivala se svakodnevnom razmjenom informacija, individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, mrežnim objavama, obavijestima u roditeljskim kutićima, elektroničkom poštom i grupama za obavješćavanje. Roditelji su uključivani u raznovrsne aktivnosti (primjerice čitalački izazov), obiteljske aktivnosti, priredbe, sajmove, izlete i druge događaje.

U programu predškole održana su tri roditeljska sastanka. Za novoupisanu djecu provedeni su inicijalni razgovori, prikupljeni zdravstveni i razvojni podaci te pripremljene informacije o prilagodbi. Roditelji su redovito obavješćavani o pojavama zaraznih bolesti, higijenskim mjerama, prehrani i organizacijskim promjenama.

Partnerski odnos temeljio se na otvorenoj i dvosmjernoj komunikaciji, povjerenju, poštovanju različitosti obitelji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje odvijalo se u ustanovi i izvan nje, putem Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, stručnih rasprava, mrežnih edukacija, individualnog praćenja stručne literature i sudjelovanja na stručnim skupovima. Naglasak je bio na stručnom planiranju, komunikaciji, zdravlju djece, digitalnim evidencijama, inkluziji i pripremi nove pedagoške godine.

### 5.1. Odgojiteljska vijeća

*Tablica 10: Odgojiteljska vijeća u pedagoškoj godini 2025./2026.*

| Datum         | Trajanje        | Vrsta                                | Dnevni red                                                                                                             | Nositelji                                       |
|---------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 26. 9. 2025.  | prema zapisniku | 1. sjednica<br>Odgojiteljskog vijeća | 1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja za 2025./2026.<br>2. Razno               | Ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj |
| 11. 02. 2026. | prema zapisniku | 2. sjednica<br>Odgojiteljskog vijeća | 1. Predstavljanje programa pripravničkog staža za Jovanku Žilić<br>2. Prezentacije projekata – sve skupine<br>3. Razno | Ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj |

|                     |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 25. lipanj<br>2026. | prema<br>zapisniku | 3. sjednica<br>Odgojiteljskog<br>vijeća | 1. Utvrđivanje<br>prestanaka<br>mandata članici<br>Upravnog vijeća<br>Dječjeg vrtića<br>Bambi Sunja iz<br>reda odgojitelja i<br>stručnih<br>suradnika zbog<br>podnesene<br>ostavke<br>2. Provedba<br>dopunskih izbora<br>predstavnik iz<br>reda odgojitelja i<br>stručnih<br>suradnika u<br>Upravno vijeće<br>Dječjeg vrtića<br>Bambi Sunja<br>3. Ljetna<br>organizacija rada<br>4. Prezentacija<br>provedenih<br>projekata po<br>odgojno-<br>obrazovnim<br>skupinama<br>5. Informacija o<br>rasporedu<br>korištenja<br>godišnjih<br>odmora za 2026.<br>godinu<br>6. Raspored rada<br>odgojitelja po<br>odgojno -<br>obrazovnim<br>skupinama za<br>pedagošku<br>godinu<br>2026./2027.<br>7. Razno | Ravnateljica,<br>odgojitelji,<br>zdravstveni<br>voditelj |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

| Datum        | Trajanje        | Vrsta                                | Dnevni red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nositelji                                       |
|--------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 27. 8. 2026. | prema zapisniku | 4. sjednica<br>Odgojiteljskog vijeća | 1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. - prethodna rasprava, te donošenje zaključaka i prijedloga za Upravno vijeće,<br>2. Organizacija rada od 1. rujna 2026. – raspored djece i odgojitelja i kineziologa po odgojno-obrazovnim skupinama i kadrovske informacije važne za provedbu programa,<br>3. Priprema prostora, opreme i potrošnog materijala za početak pedagoške godine – utvrđivanje potreba i prijedloga nabave,<br>4. Razno | Ravnateljica, odgojitelji, zdravstveni voditelj |

## 5.2. Interni stručni aktivni i radni dogovori

Radni dogovori održavali su se prema potrebama organizacije rada, provedbe projekata, prilagodbe, sigurnosti, rasporeda djelatnika, ljetnog rada i pripreme nove pedagoške godine. Stručna refleksija provodila se kroz analizu aktivnosti, pedagoške dokumentacije i razvojnih potreba djece.



Tablica 11: Važnije teme internog stručnog rada

| Razdoblje              | Oblik rada           | Tema                                                                   | Nositelji                             |
|------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| tijekom godine         | radni dogovori       | Organizacija rada, projekti, događanja, raspored djelatnika i zamjene  | ravnateljica i odgojitelji            |
| tijekom godine         | stručne konzultacije | Zdravstvene potrebe djece, protuepidemijske mjere, prehrana i higijena | zdravstvena voditeljica i odgojitelji |
| srpanj 2026.           | stručna rasprava     | Profesionalna komunikacija i stručno napredovanje                      | ravnateljica i odgojitelji            |
| srpanj i kolovoz 2026. | radni dogovori       | Ljetna organizacija, pedagoška dokumentacija i priprema prilagodbe     | ravnateljica i odgojitelji            |

### 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove i stručna literatura

Djelatnici su prema vlastitim područjima interesa i potrebama rada pratili stručna usavršavanja u organizaciji nadležnih institucija i drugih stručnih organizatora. Potvrđena su usavršavanja i konzultacije povezane s e-Maticom, zdravstvenim programima, profesionalnom komunikacijom, pripravnštvom i stručnim napredovanjem.

Individualno stručno usavršavanje provodilo se čitanjem stručne literature, praćenjem propisa, stručnih portala i materijala nadležnih institucija te razmjenom iskustava. Stručna literatura korištena je u planiranju odgojno-obrazovnog rada, komunikaciji s roditeljima, radu s djecom s teškoćama i unaprjeđivanju zdravstvene i sigurnosne prakse.

#### **5.4. Pripravnički staž odgojiteljice pripravnice**

Odgojiteljica Jovanka Žilić započela je pripravnički staž 19. siječnja 2026. godine na radnom mjestu odgojiteljice predškolske djece, u punom radnom vremenu. Tijekom izvještajnog razdoblja radila je u jasličnoj mješovitoj skupini Mravići. Pripravnički staž traje godinu dana i ostvaruje se neovisno o tome je li radni odnos zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Stažiranje se provodilo prema važećem programu stažiranja, uz praćenje rada pripravnice, uvid u pedagošku dokumentaciju, uključivanje u oblike stručnog usavršavanja te suradnju s mentoricom i Povjerenstvom za stažiranje. Mentorica pripravnici tijekom cijeloga stažiranja bila je odgojiteljica Ivana Lisec.

Na početku pripravničkog staža Povjerenstvo za stažiranje činile su Marija Klarić, tadašnja ravnateljica i predsjednica Povjerenstva, Ivana Lisec, mentorica pripravnice, te Ivana Matijević, stručna suradnica pedagoginja. Nakon promjene ravnateljice sastav Povjerenstva je ažuriran: predsjednica Povjerenstva postala je ravnateljica Mirjana Božić, mentorica je ostala Ivana Lisec, a članica Povjerenstva u svojstvu stručne suradnice pedagoginje do 30. lipnja 2026. bila je Ivana Matijević, dok je od 1. srpnja 2026. tu ulogu preuzela Vedrana Debijađi. O promjeni sastava Povjerenstva obaviještena je Agencija za odgoj i obrazovanje.

Na dan 31. kolovoza 2026. pripravnički staž još nije bio dovršen te se nastavlja bez prekida u pedagoškoj godini 2026./2027., računajući od 19. siječnja 2026. Redovni završetak staža očekuje se 18. siječnja 2027., ako ne nastupe razlozi koji prema propisima utječu na njegovo trajanje. Nakon ostvarenoga programa Povjerenstvo sastavlja izvješće o rezultatima stažiranja, a Vrtić pripravnicu prijavljuje Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnoga ispita u propisanom roku.

## **6. STUDENTSKA PRAKSA**

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Bambi Sunja nije ostvarena stručno-pedagoška praksa studenata.

## **7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Za ostvarivanje zadaća Godišnjeg plana i programa važna je suradnja s Osnivačem, odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama. Tijekom godine suradnja se ostvarivala prema programskim potrebama i aktualnim poslovima Vrtića.

- **OPĆINA SUNJA:**

- financiranje redovite djelatnosti i posebnih programa
- davanje suglasnosti, razmatranje akata, upisa i financijskih izvješća
- održavanje objekata, nabava peleta, prostorna i sigurnosna pitanja
- traženje rješenja za senzornu sobu i službeno vozilo

- **MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH**

- sufinanciranje javnih potreba u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- podaci o programu predškole i djeci s teškoćama
- e-Matica i provjera suglasnosti za programe
- praćenje propisa i stručnih uputa

- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- stručna usavršavanja, pripravništvo i stručno napredovanje
- savjetodavna podrška vezana uz posebne programe

- **OSNOVNA ŠKOLA SUNJA**

- korištenje prostora Područnog objekta i sportske dvorane
- program predškole i prijelaz djece u školu
- zajedničke aktivnosti i upoznavanje školskog prostora

- **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO I EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA**

- epidemiološko praćenje i protuepidemijske mjere
- Tjedan mentalnog zdravlja
- kontrola hrane, vode i higijene prostora

- **ZDRAVSTVENI I DENTALNI STRUČNJACI**

- zdravstveno savjetovanje i praćenje djece
- posjet stomatologa i dentalne asistentice

- **POLICIJA, VATROGASCI I DRUGE SLUŽBE**

- prometna i opća sigurnost
- upoznavanje zanimanja i postupanja u hitnim situacijama



- **KNJIŽNICA, KULTURNE USTANOVE I LOKALNA ZAJEDNICA**

- čitalačke, kulturne i tradicijske aktivnosti
- priredbe, sajmovi, gostovanja i humanitarne aktivnosti

- **ZOOLOŠKI VRT “MAKSIMIR” GRADA ZAGREBA**

- završni izlet starijih skupina i skupine u programu predškole van redovitog programa

## **8. IZVJEŠĆA O RADU RAVNATELJICA I NOSITELJICA POSEBNIH PODRUČJA**

### **8.1. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE MARIJE KLARIĆ**

Za razdoblje od početka pedagoške godine do 15. ožujka 2026. nije dostavljeno zasebno završno izvješće ravnateljice Marije Klarić. Sljedeći prikaz predstavlja činjeničnu rekonstrukciju na temelju Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za 2024./2025. godinu, odluka Upravnog vijeća, javnih objava i drugih dostupnih zapisa.

- organiziran je početak pedagoške godine i rad četiriju odgojno-obrazovnih skupina
- Godišnji plan i program razmatran je na Odgojiteljskom vijeću 26. rujna 2026. godine te donesen na Upravnom vijeću 29. rujna 2025.
- provedeni su kadrovski poslovi za odgojitelje, odgojiteljicu pripravnicu, računovodstvo i voditeljicu sportskog programa
- pokrenut je i provodio se kraći sportski program te program predškole
- organizirane su sjednice stručnih i upravljačkih tijela te pripremani opći, financijski i kadrovski akti
- provedene su aktivnosti zdravstvene zaštite, prehrane, sigurnosti i održavanja objekata
- pripreman je postupak upisa djece za pedagošku godinu 2026./2027.
- u ožujku 2026. pokrenuti su postupci povezani s prestankom mandata i raspisivanjem natječaja za ravnatelja/icu

### **8.2. IZVJEŠĆE V. D. RAVNATELJICE MELITE LUKAČEVIĆ**

U razdoblju od 16. ožujka do 31. svibnja 2026. vršiteljica dužnosti ravnateljice Melita Lukačević nastavila je organizirati redoviti rad Vrtića i provedbu Godišnjeg plana i programa.

Upravno vijeće 19. ožujka 2026. donijelo je odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice na mandat od pet godina. Nastavljen je i ranije pokrenuti natječajni postupak za radno mjesto odgojitelja/ice.

Vrtić je 11. svibnja 2026. obilježio 28. rođendan prigodnim programom, glazbom, kreativnim igrama i zajedničkim druženjem djece, djelatnika i gostiju.

Pripreman je postupak e-Upisa za pedagošku godinu 2026./2027. Roditelji su 13. svibnja 2026. godine obaviješteni da će se prijave podnositi u potpunosti digitalno od 12. do 19. lipnja 2026. te su dobili upute o sustavu e-Građani i potrebnoj dokumentaciji.

U odgojno-obrazovnom radu dokumentirane su aktivnosti skupine Pčelice o životnom ciklusu leptira te obiteljska aktivnost otisaka stopala i prikaza najdražih zajedničkih mjesta. Izvješće za navedeno razdoblje prihvaćeno je na 8. hitnoj sjednici Upravnog vijeća 28. svibnja 2026. s pet glasova za.

### **8.3. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE MIRJANE BOŽIĆ**

Ravnateljica Mirjana Božić preuzela je dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića Bambi Sunja 1. lipnja 2026. godine. Stoga se ovo godišnje izvješće o radu ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026. odnosi na razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2026. godine, odnosno na dio pedagoške godine u kojem je obnašala dužnost ravnateljice.

U izvještajnom razdoblju prioritet je bio osigurati kontinuitet i zakonitost rada ustanove nakon promjene vodstva, uredno završiti pedagošku godinu, provesti upise i kadrovske postupke, organizirati ljetni rad, urediti upravnu i pedagošku dokumentaciju te pravodobno pripremiti Dječji vrtić Bambi Sunja za početak nove pedagoške godine 1. rujna 2026. godine. Poseban naglasak

stavljen je na pisanu sljedivost postupanja, pravodobno izvještavanje Upravnog vijeća, usklađivanje akata i dosljedno provođenje donesenih odluka.

- **UPRAVLJANJE USTANOVOM I RAD UPRAVLJAČKIH I STRUČNIH TIJELA**

Od početka mandata kontinuirano su obavljani poslovi upravljanja, organizacije i koordinacije rada Vrtića, uz svakodnevno praćenje obveza, rokova, kadrovskih potreba i uvjeta za nesmetano ostvarivanje programa. Pripremani su prijedlozi odluka, obrazloženja, izvješća, zapisnici, materijali za sjednice i druge isprave potrebne za rad Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju pripremljeni su materijali i provedene odluke 9. hitne sjednice Upravnog vijeća održane 10. lipnja 2026. godine, a zatim 10. sjednice održane 16. srpnja, 11. sjednice 21. srpnja, 12. hitne sjednice 30. srpnja te 13. redovite elektroničke sjednice 4. kolovoza 2026. godine. Nakon sjednica uređivana je cjelokupna sjednička dokumentacija, elektronička očitovanja članova, odluke i izvodi za objavu te su poduzimane provedbene radnje. Upravnom vijeću su između sjednica redovito dostavljana pisana izvješća ravnateljice o radu i aktualnim pitanjima ustanove.

Na 3. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 25. lipnja 2026. provedena je dopunska radnja izbora predstavnika odgojitelja u Upravno vijeće, nakon čega je pripadajuća dokumentacija dostavljena na daljnje postupanje. Dana 27. kolovoza 2026. održana je 4. sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojoj je razmotreno Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za 2025./2026., te su dogovoreni organizacija rada od 1. rujna, prilagodba novoupisane djece, inkluzija, zdravlje i sigurnost, vođenje pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i završna priprema prostora i opreme.



## • ORGANIZACIJA RADA I PEDAGOŠKI KONTINUITET

Tijekom ljetne organizacije rada središnji objekt Vrtića ostao je otvoren, dok je područni objekt bio zatvoren. Rad je organiziran u spojenim skupinama, uz redovito praćenje broja prisutne djece, rasporeda radnika, zamjena i korištenja godišnjih odmora. Organizacija se prilagođavala stvarnoj prisutnosti djece kako bi se osigurao kontinuitet programa i racionalno korištenje raspoloživih kadrovskih resursa.

Posebna pozornost posvećena je sigurnosti i dobrobiti djece tijekom ljetnih vrućina, dostupnosti vode i hidrataciji, primjerenom vremenu boravka na otvorenom, higijeni, sigurnoj predaji i preuzimanju djece te emocionalnoj sigurnosti djece u promijenjenom sastavu skupina. Odgojno-obrazovni rad nastavljen je u prilagođenom ljetnom ritmu, a roditelji i javnost redovito su informirani o radu i aktivnostima Vrtića.

Nastavljena je provedba Plana korištenja godišnjih odmora. Za razdoblja odsutnosti ravnateljice osiguravana je odgovarajuća zamjena kako bi se osiguralo neprekidno poslovanje i pravodobno postupanje u hitnim i tekućim poslovima.

## • UPISI DJECE I SURADNJA S RODITELJIMA

U postupku upisa djece za pedagošku godinu 2026./2027. zaprimljeno je ukupno 26 pravodobnih i potpunih zahtjeva. Privremeno je prihvaćen 21 zahtjev, dok petero djece nije ispunjavalo dobni uvjet. Nije bilo zahtjeva odbijenih zbog nedostatka kapaciteta niti djece na listi čekanja. Nakon objave privremenih rezultata, Stručno povjerenstvo je 18. kolovoza 2026. utvrdilo da nije zaprimljena nijedna žalba, nakon čega je doneseno Rješenje o konačnim rezultatima upisa.

Izrađen je i usklađen novi obrazac ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja. Ugovor je usklađen s rezultatima upisa, Pravilnikom o upisu, pravima i obvezama

roditelja, zdravstvenim i sigurnosnim zahtjevima, zaštitom osobnih podataka te pravilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

U završnom tjednu kolovoza održan je roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece. Roditelji su upoznati s organizacijom rada, tijekom prilagodbe, potrebnom dokumentacijom, sigurnom predajom i preuzimanjem djece, načinima komunikacije s odgojiteljima te pravima i obvezama iz ugovora. Prije početka ostvarivanja programa provedeno je i potpisivanje ugovora s roditeljima novoupisane djece.

#### • **KADROVSKI POSLOVI I ZAPOŠLJAVANJE**

Kadrovska pitanja bila su jedno od najzahtjevnijih područja rada u izvještajnom razdoblju. Provođeni su natječajni postupci i druge radnopravne radnje s ciljem osiguravanja stručne i brojčane kadrovske popunjenosti te neprekidnog ostvarivanja programa.

Nakon ranijeg natječaja na kojem nije izvršen izbor jer jedina zaprimljena prijava nije ispunjavala formalne uvjete, nastavljen je postupak popune radnih mjesta odgojitelja. Krajem srpnja održana je sjednica povjerenstva za otvaranje prijave za tri radna mjesta odgojitelja/odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme, a dokumentacija i zapisnik pripremljeni su za odlučivanje Upravnog vijeća.

Na 13. sjednici Upravnog vijeća 4. kolovoza 2026. donesene su kadrovske odluke potrebne za osiguravanje kontinuiteta rada. Pripremljena je dokumentacija za zasnivanje radnog odnosa s dvije osobe koje ne ispunjavaju propisane stručne uvjete, na određeno puno radno vrijeme, najdulje pet mjeseci, te za zasnivanje radnog odnosa s odgojiteljicom pripravnicom na neodređeno puno radno vrijeme uz nastavak pripravničkog staža bez prekida. Prije početka rada provjeravani su dokazi o stručnoj spremi, zdravstvenoj sposobnosti i drugim zakonskim pretpostavkama.

Novi natječaj za zapošljavanje dvaju odgojitelja/odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme bio je objavljen od 4. do 12. kolovoza 2026. godine. Dana 24. kolovoza održana je sjednica stručnog povjerenstva za otvaranje i pregled prijava, provjerena je pravodobnost i formalna potpunost dokumentacije te je izrađen zapisnik i obrazloženi prijedlog za odlučivanje Upravnog vijeća.

Ažurirano je povjerenstvo za pripravnički staž odgojiteljice pripravnice te je o promjeni obaviještena Agencija za odgoj i obrazovanje. Dovršena je i radnopravna dokumentacija za sporazumni prestanak radnog odnosa dviju radnica, uključujući utvrđivanje datuma prestanka, završne obračune prava, odjave iz obveznih osiguranja, razduženje i izdavanje zakonom propisanih potvrda.

- **NORMATIVNI, ADMINISTRATIVNI I DIGITALNI POSLOVI**

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja vođeni su službena korespondencija, uredsko poslovanje, urudžbiranje, evidencije, priprema akata i materijala, mrežne objave te sustavno praćenje upravnih, kadrovskih, financijskih i pedagoških rokova.

Izrađen je novi Pravilnik o upisu djece, proveden je postupak savjetovanja s javnošću i 29. srpnja 2026. sastavljeno je izvješće o provedenom savjetovanju. Provedene su i aktivnosti vezane uz novi Pravilnik o postupku provedbe jednostavne nabave i praćenja izvršenja. Savjetovanje s javnošću trajalo je od 10. srpnja do 3. kolovoza 2026., nakon čega je uređena završna dokumentacija i materijal upućen Upravnom vijeću.

Na 10. sjednici Upravnog vijeća 16. srpnja donesene su izmjene i dopune Pravilnika o radu u dijelu koji se odnosi na naknadu troškova prijevoza i usklađivanje naziva radnih mjesta. Postupak parcijalne izmjene Statuta zaustavljen je kako bi se pristupilo cjelovitom i međusobno usklađenom normativnom uređenju akata Vrtića.



Poduzete su radnje radi usklađivanja naziva ustanove u e-Matici s nazivom „Dječji vrtić Bambi Sunja“, uz dostavu potrebne dokumentacije nadležnim tijelima. U komunikaciji s Ministarstvom provjeravan je i status odobrenja redovitog 10-satnog programa. Dana 25. lipnja ravnateljica je sudjelovala na stručnom seminaru vezanom uz e-Maticu radi sigurnijeg i pravilnijeg vođenja podataka.

- **FINANCIJSKO POSLOVANJE, NABAVA I MATERIJALNI UVJETI**

Na sjednici Upravnog vijeća 21. srpnja 2026. razmatrani su godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu i polugodišnji izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine. Nakon utvrđene potrebe za ispravkom, ispravljeni izvještaj ponovno je razmatran na 12. hitnoj sjednici 30. srpnja te je dostavljen Osnivaču.

U području nabave provedena je nabava peleta za sezonu grijanja 2026./2027. Prihvaćena je ponuda u iznosu od 4.450,00 EUR s 5 % PDV-a, nakon čega je energent isporučen i uskladišten. Prema potrebi je usklađivan Plan nabave i vođena dokumentacija potrebna za uredno praćenje postupaka i njihova izvršenja.

Servisirani su, očišćeni i dezinficirani klimatizacijski uređaji. Uočen je sigurnosni problem podignutog poklopca šahta te su poduzete radnje radi njegova otklanjanja. Ažuriran je sastav Sigurnosnog tima. Tehničko osoblje provodilo je generalno čišćenje, uređenje i održavanje prostora, a do kraja kolovoza dovršene su završne materijalne i sigurnosne pripreme središnjeg i područnog objekta za novu pedagošku godinu.

Pregledana je raspoloživa pedagoška dokumentacija i naručena potrebna dokumentacija za pedagošku godinu 2026./2027., kako bi odgojne skupine i nositelji programa od početka nove pedagoške godine imali potrebne knjige, evidencije i druge obrasce za uredno vođenje dokumentacije.



- **PROSTORNI I TEHNIČKI IZAZOVI**

Dana 17. kolovoza 2026. načelnica Općine Sunja, pročelnica i ravnateljica zajednički su pregledale središnji objekt Vrtića radi procjene mogućnosti smještaja opreme za senzornu sobu. Utvrđeno je da raspoloživi prostor nije dostatan za cjelokupnu naručenu opremu, zbog čega je razmotren i mogući prostor iznad knjižnice. Nakon pregleda prijavne dokumentacije i obveza vezanih uz lokaciju i rokove stavljanja opreme u funkciju, Općini Sunja 18. kolovoza upućena je pisana obavijest o prostornom problemu te su zatraženi očitovanje o lokaciji, potrebna odobrenja i projektna dokumentacija.

Nastavno na telefonski razgovor s načelnicom, 19. kolovoza 2026. upućena je službena obavijest o kvarovima službenog dostavnog vozila. Prijavljeno je paljenje kontrolne lampice rashladne tekućine, brzo povećavanje temperature motora i udaranje u području kotača te je zatražen žuran pregled i otklanjanje kvarova radi sigurnosti i uporabljivosti vozila prije početka nove pedagoške godine.

- **SURADNJA S OSNIVAČEM, NADLEŽNIM TIJELIMA I JAVNOST RADA**

Suradnja s Osnivačem, Općinom Sunja, bila je kontinuirana i odnosila se na kadrovska, financijska, prostorna, sigurnosna i organizacijska pitanja. Redovito su razmjenjivane informacije i dostavljana potrebna dokumentacija radi pravodobnog rješavanja pitanja važnih za funkcioniranje Vrtića i pripremu nove pedagoške godine.

Ostvarivana je komunikacija s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, vanjskim pravnim i stručnim službama, dobavljačima i drugim suradnicima. Posebno su provjeravani propisani postupci i nadležnosti kako bi se odluke, ugovori, natječaji i drugi akti donosili u pravilnom postupku i u propisanim rokovima.

Nastavljena je briga o transparentnosti i vidljivosti rada Vrtića putem mrežne stranice. Odgojiteljice su dokumentirale i javnosti predstavljale pedagoške aktivnosti, a ravnateljica je 22. srpnja 2026. u Školskim novinama objavila stručni članak „Uloga dječjeg vrtića tijekom ljeta“. Iskazan je i interes za uključivanje u program promicanja čitanja „Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja“.

- **PRIPREMA PEDAGOŠKE GODINE 2026./2027.**

Tijekom kolovoza dovršeno je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja za pedagošku godinu 2025./2026. te su prikupljeni i uređeni podaci i prilozi nositelja pojedinih područja, s posebnim osvrtom na konačan broj djece, raspored skupina i radnika, kadrovska rješenja, organizaciju rada, materijalne uvjete i razvojne prioritete.

Utvrđen je raspored djece po odgojno-obrazovnim skupinama te raspored radnika, smjena, zamjena i stručne potpore od 1. rujna 2026. godine. Posebno je usklađeno radno zaduženje voditeljice kraćega sportskog programa te su razgraničeni neposredan rad s djecom, priprema, dokumentiranje i druge stručne obveze. Izrađen je objedinjeni pregled kadrovskih, pedagoških, upravnih, sigurnosnih i materijalnih obveza potrebnih za uredan početak nove pedagoške godine.

- **ZAKLJUČNA PROCJENA RADA**

Razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2026. obilježeno je intenzivnim upravljačkim, kadrovskim, normativnim i organizacijskim poslovima. U kratkom razdoblju nakon promjene vodstva bilo je potrebno istodobno održati kontinuitet redovitog rada, završiti postupke i dokumentaciju iz tekuće pedagoške godine te pripremiti ustanovu za novu pedagošku godinu.

Ključnim rezultatima smatraju se uspostavljanje urednije pisane sljedivosti upravljačkih postupaka, redovito izvještavanje Upravnog vijeća, dovršenje upisnog postupka bez liste čekanja, provedba više kadrovskih i radnopravnih postupaka, poduzimanje koraka prema cjelovitom normativnom usklađivanju, pravodobno financijsko izvještavanje, nabava energenta, završetak

ljetne organizacije rada te organizacijska, pedagoška i sigurnosna priprema Vrtića za početak rada 1. rujna 2026. godine.

U idućoj pedagoškoj godini prioriteti ostaju osiguravanje stabilne i stručne kadrovske popunjenosti, dovršetak cjelovitog usklađivanja općih akata, daljnje unaprjeđenje sustava dokumentiranja i praćenja, rješavanje prostornih uvjeta za senzornu sobu, održavanje sigurnosti objekata i opreme te kontinuirana suradnja s Osnivačem i nadležnim institucijama.

#### **8.4. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

- **Rad na prevenciji i zaštiti zdravlja djece**

Rad zdravstvene voditeljice sastojao se od prikupljanja i ažuriranja zdravstvenih podataka o novoprimljenoj djeci po odgojnim skupinama putem inicijalnih upitnika, inormativnih razgovora sa roditeljima novoupisane djece, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta, iskaznica procijepljenosti te prikupljanju ostale zdravstvene dokumentacije (za djecu sa zdravstvenim i ostalim teškoćama). Putem inicijalnih intervju s roditeljima, detektirane su navike i posebne zdravstvene potrebe novoupisane djece, a uvidom u Potvrde o sistematskom pregledu djeteta, otvarani su zdravstveni kartoni. Sukladno tome, zdravstvena je voditeljica prosljeđivala važne informacije vezane za uputu o radu s djecom sa posebnim zdravstvenim potrebama, odgojiteljima i ostalom osoblju. Za vrijeme adaptacije novoupisane djece, koja je također odrađena u zadanom roku, djeca su opservirana u skupini i individualno te su prema zdravstvenim indikacijama vođeni individualni razgovori s roditeljima. Kontinuirano su ažurirani zdravstveni podaci stare djece (traženi su novi kontrolni nalazi od roditelja) pri čemu su odgajatelji upoznavani sa eventualnim promjenama zdravstvenog stanja djece, s ciljem kvalitetnog i pravovremenog zadovoljavanja njihovih primarnih potreba.



Brinuli smo o osmero djece s teškoćama u razvoju.

Dvoje djece iz blizanačke trudnoće (starija skupina) su sa smetnjama u govorno – jezičnom području i s poremećajem prehrane te su kontrolirane od strane logoped- psiholog- nutricionist.

U starijoj je skupini dijete sa Down sindromom i visokim stupnjem distonije (4. stupanj invaliditeta-Komisija za vještačenje HZZO) u starijoj je skupini sa asistenticom. Polazi terapijske tretmane u Maloj Kući Petrinja, Goljaku i Down Syndrom Centru Pula pod kontrolom specijalističkog tima defektolog-radni terapeut-psiholog. Također je specijalistički kontrolirana od strane neuropedijatra, a pohađa i tretmane senzorne integracije. Radi odrađivanja neophodnih terapijskih tretmana u specijaliziranim ustanovama, često je dulje vrijeme bila odsutna iz vrtića.

U srednjoj mješovitoj skupini je dijete kojemu je od strane Komisije za vještačenje procijenjen 3. stupanj invaliditeta. Dijete se zbog senzoričkog odstupanja, distonije, NM asimetrije, malpozicije stopala, kašnjenja u jezično- govornom razvoju i poteškoća socijalne komunikacije timski prati od strane neuropedijatra, fizijatra, defektologa, psihijatra, psihologa, logopeda i edukacijskog rehabilitatora. Postavljena je sumnja na poremećaj iz autističnog spektra. Uključen je u tretman logopeda, radnog terapeuta te senzomotornu integraciju. Promatranjem dječaka u skupini uočen je izostanak adekvatnog socijalnog kontakta za dob, teže je suradljiv, ne verbalizira, ne odaziva se na poziv imenom, ne združuje pažnju, igra mu se sastoji od stereotipnih, repetitivnih radnji uz burne reakcije kad ga se u tome prekine...te iz svih tih razloga boravi u vrtiću sa asistenticom.

U istoj su skupini još dvoje djece s teškoćama u razvoju, jedno s distonijom, malpozicijom stopala i smetnjom u govorno-jezičnom području koje rijetko boravi u vrtiću i drugo neurorizično dijete s malnutricijom koje je kao prematurus imalo operaciju volvulusa s privremenom jejunostomom



koja je kasnije anastomozirana, s klasificiranim invaliditetom 4.stupnja bez senzomotoričkih i logopedskih smetnji.

U mlađoj mješovitoj skupini, u listopadu nam se pridružila četverogodišnja djevojčica s teškoćama u razvoju koja od rane dobi radi odstupanja u neuromotornom razvoju pohađa kompletni rehabilitacijski tretman u Specijalnoj bolnici za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, uz polivalentnu rehabilitaciju ambulantno (fizikalnu, TSI i radnu terapiju, logopedsku te terapiju edukacijskog rehabilitatora kao i kontinuiranu kontrolnu obradu psihologa, fizijatra i neuropedijatra, uz med. dijagnoze: Status post IVH gr II, Makrokranija, Hipoplazija frontalnih režnjeva mozga, Nm asimetrija, Kašnjenje u usvajanju posturalnih aktivnosti za dob, Dizmorfija, Malpozicija stopala, Stanje nakon malpozicijskog tortikolisa, Senzoričko odstupanje, Govorno jezični razvoj in obs. Po nalazu i mišljenju o težini i vrsti invaliditeta - oštećenju funkcionalnih sposobnosti Područnog ureda Zagreb, utvrđena je privremena potreba pomoći i njege u punom opsegu IV stupnja te je do veljače 2026. u skupini boravila uz pomoć asistenta. Kako je u međuvremenu, uz potporu asistentice, uspostavila kontrolu sfinktera te općenito uvelike napredovala u motoričkom smislu kao i na području komunikacije s odgojiteljima i vršnjacima, od veljače je boravila u vrtiću bez asistenta.

U istoj skupini imamo dijete s teškoćama u razvoju, s med dg.: Odstupanja u usvajanju posturalnih aktivnosti za dob, NM asimetrija, Status post IV gr II, Fluktuacija posturalnog tonusa (hiper) i Malpozicija stopala, praćeno od strane specijalista: neuropedijatra, fizijatra, te rehabilitatora. Iz zadnjih specijalističkih nalaza je vidljivo da je „dijete uvelike napredovalo u motoričko-senzoričkom razvoju uz još prisutno blago odstupanje u govorno-jezičnom području“.

Troje djece imaju posebne potrebe u prehrani: jedno dijete u jaslicama alergično je na orašide koje ne smije konzumirati, kao niti namirnice koje ih sadržavaju. Drugo dijete iz srednje mješovite

skupine, alergično je na jagode, kivi, med kao i namirnice koje ih sadržavaju. Treće dijete, sa invaliditetom IV stupnja na području gastrointestinalnog trakta, također iz srednje mješovite skupine, po nalogu liječnika ne smije konzumirati obroke koji sadržavaju grah, ribu i lignje. Kako bi prevenirali moguće incidente u prehrani te djece, tijekom zamjene odgojitelja iz skupina, slikovne prikaze alergija djece imamo u vrtićkim skupinama, kao i u vrtićkoj kuhinji gdje se pripremaju pojedini obroci.

Brigu o zdravlju djece ostvarujemo i putem raznih posjeta, susreta i događanja.

Od 02.listopada 2025., starija skupina Točkice je tijekom jesenskih mjeseci, sudjelovala u programu Škole klizanja u Ledenoj dvorani Zibel, razvijajući motoričke vještine i stječući nova sportska iskustva.

24.studenoga 2025., skupine Kockice i Pčelice, u Centralnom objektu vrtića, posjetio je Marko Reciklarko održavši radionicu o pravilnom sortiranju otpada s ciljem smanjenja zagađenja okoliša i očuvanja prirode. Nakon što su demonstrirali svoje praktično znanje razvrstavanja otpada, u odgovarajuće spremnike (žuti, smeđi, plavi), djeca skupina Kockice i Pčelice su osvojili naslov Otpadoznalci.

26.studenoga 2025. vrtićke skupine Centralnog objekta i skupinu Područnog objekta posjetio je dr stomatolog Pjer sa dentalnom asistenticom. Djecu su upoznali sa pravilnom brigom o zubima kakao bi potaknuli razvoj pozitivnih navika u pogledu oralne higijene.

23.do 27.ožujka 2026. u vrtiću smo obilježili Tjedan mentalnog zdravlja u sklopu nacionalnog programa HZJZ-a. Fokus aktivnosti je bio na usvajanju navika koje doprinose mentalnoj dobrobiti, emocijama te socijalnom i osobnom zadovoljstvu djece. Tako smo u ponedjeljak osvijestili kako učenje, odnosno stjecanje novih znanja i vještina može biti jako zabavno. U utorak smo se zajedno

igrali, surađujući i pomažući jedni drugima jer je zajedno uvijek zabavnije. Srijeda je bila posvećena zastajanju, primjećivanju, osluškivanju sebe i svijeta oko nas, zapažanju zvukova, oblika i boja te izražavanju emocija kroz pokret i izraze lica. Četvrtak je bio dan za kretanje, kroz raznovrsne tjelesne aktivnosti usavršavali smo osnovne oblike kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje) te razvijali motoričke sposobnosti. U petak smo dijelili dobrotu pomažući jedni drugima, učili kako biti pažljiviji prema drugima, kako slušati druge i uvažavati osjećaje drugih, a djeca to prirodno uče kroz igru i druženje. Sve smo te aktivnosti popratili zanimljivim fotografijama te ih uz izvješće poslali voditeljici Odsjeka za promicanje zdravlja u sklopu provođenja Nacionalnog programa HZJZ-a, dr Maji Lang Morović. Kao i nekoliko prethodnih godina za provođenje projekta Tjedna zdravlja dobili smo pohvale, potvrde i diplomice za svaku vrtićku skupinu.

U svim skupinama vrtića kontinuirano pratimo zdravstveno stanje djece.

Početkom vrtićke godine, 05.rujna 2025. dobili smo dojavu od strane Higijensko-epidemiološke službe da je djevojčica skupine Točkice oboljela od rota virusne infekcije koju je dobila na ljetovanju, dakle izvor infekcije je bio izvan vrtića, ali kako je prethodni dan bila u vrtiću, odrađene su sve potrebne protuepidemijske mjere u skupini, od presvlačenja posteljine na dječjim krevetićima, pranja igračaka, prebrisavanja i dezinfekcije predmeta i površina te pojačane higijene ruku djece i djelatnika. Praćeno je zdravstveno stanje djece i djelatnika u skupini i nije bilo drugih slučajeva u skupini, osim brata djevojčice u jaslicama gdje su također odrađene identične protuepidemijske mjere i gdje također nije bilo slučajeva oboljenja.

Tijekom listopada smo imali dva slučaja streptokoknog tonzilitisa u jaslicama i nekoliko sporadičnih slučajeva streptokoknih infekcija u ostalim skupinama, bez elemenata epidemije. Radi većeg broja odsutne djece, bili smo pod zdravstvenim nadzorom od strane Higijensko-epidemiološke službe HZJZ –a Sisak. Zdr voditeljica je svakodnevno podnosila izvješće



Epidemiološkoj službi, a o naravi bolesti informirala roditelje putem informativnog letka na roditeljskim kutićima. Roditeljima smo uputili apel za pridržavanje protuepidemijskih mjera (ne dovodenje bolesne djece, niti one sa simptomima, donošenje ispričnica nakon povratka djeteta u vrtić, obavještavanje vrtića o ev. pojavi bolesti kod djeteta...).

Ove vrtićke godine nije bilo prijavljenih slučajeva oboljenja od gripe, osim uobičajenih prehlada.

Krajem prosinca 2025., imali smo dva slučaja ušljivosti u mlađoj mješovitoj skupini te tijekom ožujka i travnja 2026. nekoliko slučajeva u starijoj skupini u područnom objektu radi čega smo bili pod zdravstvenim nadzorom od strane Higijensko-epidemiološke službe HZJZ –a Sisak.. te provodili date protuepidemijske mjere. Pritom je na ploču roditeljskog kutića postavljen informativni letak sa detaljnim uputama o eradikaciji ušljivosti. Roditelji su upućeni na redovito pregledavanje vlasišta djeteta. Zdravstvena je voditeljica je također redovno pregledavala vlasišta sve prisutne djece u vrtiću.

Tijekom svibnja i lipnja imali smo nekoliko slučajeva oboljenja djece od vodenih kozica u starijoj skupini i u jaslicama. U to vrijeme je bilo i nekoliko slučajeva oboljenja od Bolesti usta, šaka i stopala, jedan slučaj u starijoj skupini, dva u mlađoj mješovitoj i tri slučaja u jaslicama. U svim skupinama su provedene potrebne protuepidemijske mjere, pogotovo temeljitijeg pranja ruku djece i djelatnika, te dezinfekciji prematalica kako se radi o Cocksackie virusnom oboljenju. Zdravstvena je voditeljica je o naravi bolesti informirala roditelje putem informativnog letka na roditeljskim kutićima. Djeca su također više vremena provodila u osmišljenim igrama vani na vrtićkom dvorištu, dakle više su boravila na svježem zraku.

Higijena prostora, posteljine i igračaka provodila se prema modificiranim Planovima čišćenja i dezinfekcije u smislu pojačanog i učestalijeg čišćenja i dezinfekcije prema nalogu epidemiologa.



Higijena se unutarnjih prostora poboljšavala učestalim provjetravanjem ili držanjem prozora otvorenim, već prema atmosferskim uvjetima. Intenziviran je rad na osobnoj higijeni te učestalijem ispravnom pranju ruku djece, pravilnom kihanju i kašljanju u rukav... radi prevencije zaraznih bolesti i zaštite zdravlja djece.

Praćenjem, bilježenjem te analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije, zdravstvena voditeljica je utvrdila da su djeca bolovala od 14 dijagnoza, ukupno 175 oboljenja, prosječno 2,5 oboljenja po djetetu godišnje. Uzrok pobola uglavnom su bile infekcije respiratornog sustava ~41,2 %. Unutar njih je najveći broj viroza. To su kapljичne infekcije koje imaju kratko vrijeme inkubacije i prenose se u kratkom vremenskom periodu na veći broj djece u skupini gdje se pojavi oboljenje.

Uz respiratorne, tijekom godine imali smo veliki postotak zaraznih bolesti ~29,2 %. One su se uglavnom pojavljivale kroz pet vrsta: streptokokni tonzilitis 23,5 %, enteroviroze 41,2 %, od kojih se najveći broj oboljenja odnosio na Bolest usta, šaka i stopala tijekom svibnja i lipnja, ušljivost 19,7 % u područnom objektu, radi čega smo od kraja veljače do svibnja, bili pod zdravstvenim nadzorom od strane Epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo SMŽ, vodene kozice 13,7 % i 1 slučaj mononukleoze.

Prevencija oboljenja provodi se kroz redoviti boravak djece na otvorenom, provjetravanjem prostora, osobnom higijenom (posebice pojačanim nadzorom nad pravilnim pranjem ruku) i higijenom prostora i opreme: pranjem, čišćenjem i dezinfekcijom prostora i igračaka te provođenjem potrebnih specifičnih protuepidemijskih mjera po nalogima epidemiologa.

### Grafički prikaz učestalosti pojavljivanja bolesti



### Grafički prikaz učestalosti pojavljivanja zaraznih bolesti



### • Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja

Antropometrijska mjerenja težine i visine djece obavljena su tijekom listopada-studenoga 2025. (67 izmjerene djece) te tijekom travnja i svibnja 2026. (65 izmjerene djece)

Zdravstvena je voditeljica obavila analizu putem izračuna relativne težine djece (težine u odnosu na visinu) i putem percentila (težine i visine u odnosu na dob)

Tabelarni prikaz podataka o relativnoj težini djece (relativna težina pokazuje odstupanje od idealne težine u odnosu na stvarnu visinu djeteta).

**Izračun relativne težine djece (odstupanja od standardne težine u odnosu na visinu ), studeni 2025.**

| <b>DV Bambi Sunja                      listopad-studeni 2025.</b> |                         |                   |              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Vrijednosti Relativne Tež.</b>                                 | <b>Značenje</b>         | <b>Broj djece</b> | <b>%</b>     |
| < 80                                                              | Jača pothranjenost      | 0                 | 0 %          |
| 80 – 89                                                           | Lakša pothranjenost     | 2                 | 2,9 %        |
| 90 – 109                                                          | Normalna uhranjenost    | 42                | 62,7 %       |
| 110 – 120                                                         | Umjerena preuhranjenost | 14                | 21 %         |
| > 120                                                             | Pretilost               | 9                 | 13,4 %       |
| <b>Ukupno</b>                                                     |                         | <b>67</b>         | <b>100 %</b> |

**Relativna težina je pokazatelj tjelesne mase djeteta u odnosu na njegovu visinu, omjer je (T/ St.T) x100**

**Izračun relativne težine djece (odstupanja od standardne težine u odnosu na visinu ), svibanj 2026.**

| <b>DV Bambi Sunja                      travanj-svibanj 2026.</b> |                         |                   |              |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Vrijednosti Relativne Tež.</b>                                | <b>Značenje</b>         | <b>Broj djece</b> | <b>%</b>     |
| < 80                                                             | Jača pothranjenost      | 0                 | 0 %          |
| 80 – 89                                                          | Lakša pothranjenost     | 2                 | 3,1 %        |
| 90 – 109                                                         | Normalna uhranjenost    | 43                | 66,15 %      |
| 110 – 120                                                        | Umjerena preuhranjenost | 12                | 18,45 %      |
| > 120                                                            | Pretilost               | 8                 | 12,3 %       |
| <b>Ukupno</b>                                                    |                         | <b>65</b>         | <b>100 %</b> |

**Relativna težina je pokazatelj tjelesne mase djeteta u odnosu na njegovu visinu, omjer je (T/ St.T) x100**

Radi usporedbe:

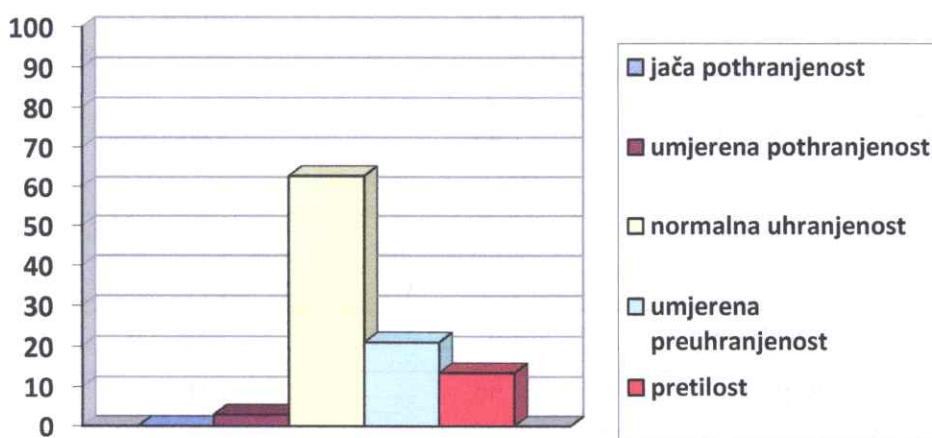
**Antropometrijska mjerenja težine i visine 67 djece obavljena tijekom listopada-studenog, 2025.**

Rezultati govore da se u standardnim vrijednostima (90 – 109 RT) za težinu nalazi 62,7 % djece, 21 u kategoriji preuhranjenih, te 13,4 % u kategoriji pretilih, dok se u kategoriji lakše pothranjenih nalazi 2,9 % djece.

**Antropometrijska mjerenja težine i visine 65 djece obavljena tijekom travnja-svibnja, 2026.**

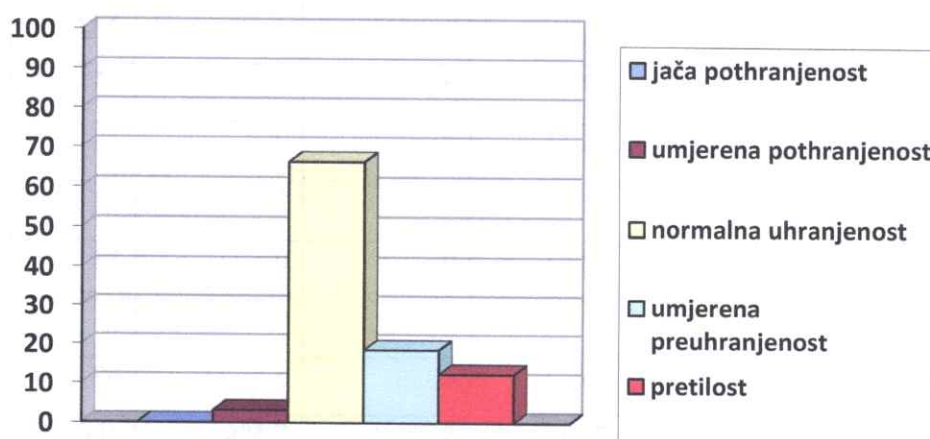
Rezultati govore da se u standardnim vrijednostima (90 – 109 RT) za težinu nalazi 66,15 % djece, 18,45 % u kategoriji preuhranjenih, te 12,3 % u kategoriji pretilih, dok se u kategoriji lakše pothranjenih nalazi također 3,1 % djece.

**GRAFIČKI PRIKAZ broja djece (%) prema rasponima vrijednosti Rel T (studen / 2025.)**





**GRAFIČKI PRIKAZ broja djece (%) prema rasponima vrijednosti Rel T**  
(svibanj / 2026.)



**Praćenje stanja uhranjenosti i visine djece u odnosu na dob putem percentilnih vrijednosti**  
(studenj 2025.)

| RB | Perc Težine<br>SKUPINA | < 3  | 3,1 -5 | 5,1-85 | 85,1-95 | > 95,1 | UKUP<br>NO |
|----|------------------------|------|--------|--------|---------|--------|------------|
| 1. | TOČKICE                | 0    | 1      | 13     | 6       | 3      | 23         |
| 2. | KOCKICE                | 1    | 0      | 10     | 5       | 2      | 18         |
| 3. | PČELICE                | 0    | 0      | 9      | 2       | 3      | 14         |
| 4. | MRAVIĆI                | 0    | 0      | 9      | 2       | 1      | 12         |
|    |                        | =    | =      | =      | =       | =      | =          |
|    | <b>UKUPNO</b>          | 1    | 1      | 41     | 15      | 9      | 67         |
|    | <b>UKUPNO %</b>        | 1,5% | 1,5%   | 61,2%  | 22,4%   | 13,4%  | 100 %      |

| RB | Perc Visine<br>SKUPINA | < 3  | 3,1 - 5 | 5,1 -85 | 85,1-95 | >95,1 | UKUP<br>NO |
|----|------------------------|------|---------|---------|---------|-------|------------|
| 1. | TOČKICE                | 1    | 0       | 17      | 3       | 2     | 23         |
| 2. | KOCKICE                | 1    | 0       | 13      | 2       | 2     | 18         |
| 3. | PČELICE                | 1    | 0       | 11      | 1       | 1     | 14         |
| 4. | MRAVIĆI                | 0    | 0       | 12      | 0       | 0     | 12         |
|    |                        | =    | =       | =       | =       | =     | =          |
|    | UKUPNO                 | 3    | 0       | 53      | 6       | 5     | 67         |
|    | UKUPNO %               | 4,5% | 0%      | 79,1%   | 8,9%%   | 7,5%  | 100 %      |

Praćenje stanja uhranjenosti i visine djece u odnosu na dob putem percentilnih vrijednosti (svibanj 2026.)

| RB | Perc Težine<br>SKUPINA | < 3   | 3,1 -5 | 5,1-85 | 85,1-95 | > 95,1 | UKUPNO |
|----|------------------------|-------|--------|--------|---------|--------|--------|
| 1. | TOČKICE                | 0     | 0      | 16     | 3       | 5      | 24     |
| 2. | KOCKICE                | 1     | 0      | 10     | 5       | 1      | 17     |
| 3. | PČELICE                | 0     | 0      | 10     | 0       | 2      | 12     |
| 4. | MRAVIĆI                | 0     | 1      | 10     | 1       | 0      | 12     |
|    |                        | =     | =      | =      | =       | =      | =      |
|    | UKUPNO                 | 1     | 1      | 43     | 10      | 6      | 65     |
|    | UKUPNO %               | 1,64% | 1,64%  | 70,52% | 16,4%   | 9,8%   | 100 %  |

| RB | Perc Visine<br>SKUPINA | < 3   | 3,1 - 5 | 5,1 -85 | 85,1-95 | >95,1 | UKUPNO |
|----|------------------------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|
| 1. | TOČKICE                | 0     | 0       | 15      | 4       | 5     | 24     |
| 2. | KOCKICE                | 1     | 0       | 9       | 3       | 4     | 17     |
| 3. | PČELICE                | 1     | 0       | 10      | 1       | 0     | 12     |
| 4. | MRAVIĆI                | 1     | 1       | 10      | 0       | 0     | 12     |
|    |                        | =     | =       | =       | =       | =     | =      |
|    | <b>UKUPNO</b>          | 2     | 0       | 48      | 9       | 2     | 65     |
|    | <b>UKUPNO %</b>        | 3,27% | 0%      | 78,71%  | 14,75%  | 3,27% | 100 %  |

| DV Bambi Sunja      listopad-studenj 2025. |                         |             |                              |             |
|--------------------------------------------|-------------------------|-------------|------------------------------|-------------|
| Položaj u percentilu                       | TEŽINA - značenje       | Broj djece  | VISINA - značenje            | Broj djece  |
| Ispod 3                                    | Jača pothranjenost      | 1 = 1,5 %   | Izrazito niski               | 3 = 4,5 %   |
| 3,1 - 5                                    | Lakša pothranjenost     | 1 = 1,5 %   | Niži                         | 0 = 0 %     |
| 5,1-85 Standardne vrijednosti              | Normalna uhranjenost    | 41 = 61,2 % | Standardna vrijednost visine | 53 = 79,1 % |
| 85 - 95                                    | Umjerena preuhranjenost | 15 = 22,4 % | Viši                         | 6 = 8,9 %   |
| Iznad 95                                   | Pretilost               | 9 = 13,4 %  | Izrazito visoki              | 5 = 7,5 %   |
| -----<br><b>UKUPNO</b>                     |                         | 67 = 100 %  | <b>UKUPNO</b>                | 67 = 100 %  |

Percentilne krivulje pokazuju stanje uhranjenosti i rasta djeteta u odnosu na dob mjerenja.

| DV Bambi Sunja                      travanj-svibanj 2026. |                         |              |                              |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|------------------------------|-------------|
| Položaj u percentilu                                      | TEŽINA - značenje       | Broj djece   | VISINA - značenje            | Broj djece  |
| Ispod 3                                                   | Jača pothranjenost      | 1 = 1,54 %   | Izrazito niski               | 3 = 4,6 %   |
| 3,1 - 5                                                   | Lakša pothranjenost     | 1 = 1,54 %   | Niži                         | 1 = 1,54 %  |
| 5,1-85 Standardne vrijednosti                             | Normalna uhranjenost    | 46 = 70,77 % | Standardna vrijednost visine | 44 = 67,7 % |
| 85 - 95                                                   | Umjerena preuhranjenost | 9 = 13,84 %  | Viši                         | 8 = 12,3 %  |
| Iznad 95                                                  | Pretilost               | 8 = 12,3 %   | Izrazito visoki              | 9 = 13,85 % |
| -----<br>UKUPNO                                           |                         | 65 = 100 %   | UKUPNO                       | 65 = 100 %  |

Percentilne krivulje pokazuju stanje uhranjenosti i rasta djeteta u odnosu na dob mjerenja.

Rezultati iz **studenog 2025.**, govore da se u standardnim vrijednostima (5,1 – 85 percentila) **za TEŽINU** nalazi 61,2 % djece, 22,4 % u kategoriji preuhranjenih, te 13,4 % u kategoriji pretilih, dok se u kategoriji lakše pothranjenih nalazi 1,5 % djece, a jače je pothranjeno 1,5 % djece.

U standardnim vrijednostima **za VISINU** nalazi se 79,1 % djece, 8,9 % u kategoriji viših, a izrazito visokih je 7,5 %, dok je u kategoriji nižih 0 % djece, a izrazito nisko je 4,5 % djece.



Rezultati iz **svibnja 2026.**, govore da se u standardnim vrijednostima (5,1 – 85 percentila) za **TEŽINU** nalazi 70,77 % djece, 13,84 % u kategoriji preuhranjenih, te 12,3 % u kategoriji pretilih, dok se u kategoriji lakše pothranjenih nalazi 1,54 % djece, a jače je pothranjeno 1,54 % djece.

U standardnim vrijednostima za **VISINU** nalazi se 67,7 % djece, 12,3 % u kategoriji viših, a izrazito visokih je 13,85 %, dok je u kategoriji nižih 1,54 % djece, a izrazito nisko je 4,6 % djece.

Kako se sve promjene u prehrani odražavaju na antropometrijskim mjerenjima, cilj nam je putem promoviranja zdravih stilova života (igre i boravka na zraku, na otvorenom, kretanja, sportskih aktivnosti) razviti i zdrave prehrambene navike kod djece. U cilju promoviranja i prakticiranja tjelesnih, sportskih aktivnosti primjerenih dobi djece, zaposlena je kineziologinja koja s djecom provodi sportski program.

S roditeljima djece koja imaju veća odstupanja odrađuju se konzultacije.

- **Briga o prehrani**

Jelovnik se sastavlja u suradnji s kuharicom. Dvostruki doručak na jelovniku djeci omogućuje izbor i bolju konzumaciju najvažnijeg dnevnog obroka. Jelovnici se planiraju sukladno prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću.

Jelovnici su uvijek dostupni na uvid svim roditeljima na panoima u objektima dječjeg vrtića te na web stranici vrtića.

Za pripremu obroka u vrtiću koriste se isključivo svježe namirnice i ne koristi se konzervirana hrana.

Zdravstvena voditeljica brine da djelatnici vrtića redovito odlaze na higijensko-zdravstvene preglede, procjene zdravstvene sposobnosti, a svi djelatnici koji sudjeluju u pripremi hrane prošli su tečaj higijenskog minimuma.

Također se redovito za analizu uzimaju uzorci hrane, vode za ljudsku potrošnju te brisevi posuđa i kuhinjskih površina. Nije utvrđen niti jedan uzorak pozitivan na uzročnike koji mogu uzrokovati bolesti koje se prenose hranom ili vodom.

Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija unutarnjeg i vanjskog prostora provode se prema planu i pravilima HACCP sustava.

## **8.5. Izvješće voditeljice programa predškole**

Program predškole organiziran je i realiziran za djecu koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja.

Program predškole van redovitog programa polazilo je troje djece integriranih unutar redovne vrtićke odgojno-obrazovne skupine (većinom) u popodnevnoj smjeni.

Program se provodio u kraćem trajanju (150 sati) zbog iznimno malog broja djece. Realiziran je u razdoblju od 01.listopada 2025. do 28.svibnja 2026. Provodio se dva puta tjedno u trajanju od 2,5 sata i bio je usklađen s kalendarom rada u osnovnoj školi koji je uključivao jesenske, zimske i proljetne praznike.

Program je realiziran u prostorijama područnog objekta Dječjeg vrtića Bambi Sunja, u prostoru sobe dnevnog boravka skupine Točkice, u prostorijama Osnovne škole Sunja. Program je vodila odgojiteljica Maja Bužan.

Programom predškole nastojalo se utjecati na cjelovit razvoj djeteta, omogućiti kvalitetan

razvoj njegovih potreba te pripremiti djecu za polazak u osnovnu školu.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. realizirane su brojne aktivnosti. Djeca su, s djecom iz redovnog vrtićkog programa, sudjelovala u vrtićkoj kestenijadi, fašničkoj povorci, proslavi rođendana vrtića te u organiziranom izletu na kraju godine. Jedno dijete je pohađalo školu klizanja u razdoblju od listopada do prosinca.

Cilj programa predškole je stvaranje najpovoljnijih uvjeta za razvoj svih potencijala djeteta, zadovoljavanje aktualnih razvojnih potreba i interesa djeteta, utjecaj na djetetovu osobnost, jačanje pozitivne i realne slike o sebi, stjecanje iskustva o međusobnim različitostima, omogućavanje stjecanje znanja, vještina i navika neophodnih za prilagodbu novom načinu života i rada u osnovnoj školi.

Namjena programa je osigurati pozitivno i poticajno okruženje u kojem će dijete u godini prije polaska u školu razvijati svoje potencijale (tjelesne, emocionalne, socijalne i intelektualne), te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih potreba i interesa, razviti samostalnost, steći znanja, vještine i navike koje će mu pružiti sigurnost nužnu za svladavanje školskog programa, kao i djelovanje u novim životnim uvjetima.

### **Materijalni uvjeti**

Prostor i didaktička oprema bitan su čimbenik uspješno-odgojno-obrazovnog rada s djecom u ostvarivanju ciljeva i zadaća programa predškole. Prostor je višenamjenski oblikovan u funkciji razvoja, učenja i aktivnosti djeteta. Djeci su osigurani razvojno primjereni poticaji za igru, kao i materijali za igru u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturirani su za uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. U sobi dnevnog boravka odgojno obrazovne skupine formirani su centar početnog čitanja i pisanja, centar frizera, centar liječnika, likovni

centar, scensko-dramski centar, centar stolno-manipulativnih aktivnosti, spoznajno-istraživački centar, centar obitelji, centar za konstruiranje. Centri su se formirali sukladno potrebama i interesima djece.

#### Odgojno obrazovni rad

Kroz odgojno-obrazovni rad razvijala su se i poticala sva razvojna područja. Zdrav rast i razvoj potiču se kroz razvojna područja: socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo te motorika i zdravlje.

#### Socio-emocionalni razvoj

Socio-emocionalni razvoj djece se poticao na brojne načine:

- razvijanjem socijalizacije i osjećaja pripadnosti u skupini
- razvijanjem empatije prema drugima
- prihvatanjem različitosti
- razvijanjem pozitivne slike o sebi
- poticanjem samostalnosti i samopouzdanja
- učenjem nenasilnom rješavanju sukoba i problemima
- stvaranje kvalitetnog vrijednosnog sustava i učenje moralnih vrijednosti

#### Spoznajni razvoj

S ciljem poticanja spoznajnog razvoja radilo se na:

- stvaranju pojmova i uočavanju veza i odnosa među predmetima i pojavama
- razvoju kritičkog mišljenja i poticanja na samostalno rješavanje problema
- poticanju na logičko zaključivanje
- svladavanju osnova matematike (pojam broja, odnosi među količinama, brojevni niz, zbrajanje i oduzimanje)



- svladavanju osnova iz područja prirode i društva (godišnja doba, promjene u prirodi, zanimanja, promet i slične nastavne cjeline)

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

Kako bi se kod djece pozitivno djelovalo na razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva, tijekom odgojno-obrazovnog rada se radilo na:

- poticanju pravilnog govora i izgovora
- početnom čitanju i pisanju
- dramskim igrama (igre kazališta s lutkama, podjela uloga u pričama i slično)
- igrama s pjevanjem (s ciljem razvoja glazbene osjetljivosti uz pokret i ritam)
- likovnom izražavanju kroz sve likovne tehnike
- kreativnom izražavanju pedagoški neoblikovanim materijalom
- obogaćivanjem vokabulara kroz razne aktivnosti

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Na poticanju tjelesnog i psihomotornog razvoja radilo se kroz aktivnosti usmjerene na:

- poticanje prirodnih oblika kretanja
- koordinaciju pokreta cijelog tijela
- natjecateljske igre
- aktivno provođenje vremena tijekom boravka na zraku
- poticanje razvoja grube i fine motorike te grafomotorike
- poticanje razvoja ravnoteže, spretnosti i preciznosti

Odgojno-obrazovni rad realizirao se kroz raznovrsne aktivnosti: životno-praktično radne aktivnosti vezane su uz potrebe i njegu djece, kućne poslove i slično. Istraživačko-spoznavne aktivnosti realizirane su manipuliranjem predmetima, promatranjem, upoznavanjem,

opažanjem, promatranjem prirodnih pojava i promjena u prirodi. Realizirane su igre i aktivnosti kojima je temeljni cilj bilo stvaranje pozitivne slike o sebi, igre i aktivnosti za poticanje socijalne kompetencije djece, društvene igre, igre s pravilima, igre logičkog zaključivanja, igre za poticanje pamćenja, opažanja i slično. Uz to, fokus je stavljen na igre za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina i to kroz poticanje slušne i vizualne percepcije i pamćenja, orijentacije u prostoru, vizualno-motorne koordinacije, razvijanje fonološke svijesti te glasovne raščlambe i povezivanje. Također su realizirane aktivnosti vezane uz razvoj komunikacije kroz govorne igre, čitanje i pričanje priča, poticanje dugoročnog i kratkoročnog pamćenja učenjem pjesmica, dramatizacija, glazbeno i likovno izražavanje te aktivnosti vezane za razvoj motorike: tjelesno vježbanje, ples i slično.

#### Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. održana su 3 roditeljska sastanka.

Suradnja s roditeljima održavana je putem web stranice i društvene mreže (informativni i edukativni sadržaji).

### **8.6. Izvješće voditeljice kraćega sportskog programa**

**Voditeljica sportskog programa:** Martina Sakač, mag. cin.

#### **1. Razdoblje provedbe i obuhvat djece**

Kraći sportski program u Dječjem vrtiću Bambi Sunja provodio se u razdoblju od **1. rujna 2025. do 30. lipnja 2026. godine**, tri puta tjedno.

Program je bio organiziran u dvije skupine djece, **Kockice** i **Točkice** (45tero djece). Sadržaji programa prilagođavali su se dobi, mogućnostima, interesima i potrebama djece.

Program se u skupini Kockice provodio u prostoru njihove odgojne skupine, u trajanju od približno **20 minuta po terminu**, dok se u skupini Točkice provodio u **sportskoj dvorani Osnovne škole Sunja**, u trajanju od približno **45 minuta po terminu**.

## **2. Ostvarene zadaće, aktivnosti i sadržaji**

Temeljna zadaća programa bila je poticanje cjelovitog razvoja djece kroz redovito tjelesno vježbanje, razvoj i usavršavanje osnovnih motoričkih znanja i sposobnosti te stvaranje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju i aktivnom načinu života.

Tijekom provedbe programa realizirani su različiti kineziološki sadržaji, među kojima:

- osnovni oblici kretanja – hodanje, trčanje, puzanje, provlačenje, penjanje i sl.;
- skakanje i doskoci;
- bacanje, hvatanje i vođenje lopte;
- različite igre s loptom;
- poligoni i kombinirani motorički zadaci;
- vježbe ravnoteže i koordinacije;
- aktivnosti usmjerene na razvoj snage, brzine, fleksibilnosti i izdržljivosti;
- elementarne i sportske igre;
- ritmičke i plesne aktivnosti;

- slobodne kineziološke aktivnosti u kojima su djeca samostalno birala način korištenja rekvizita i sadržaj igre.

Posebno velik interes djeca su pokazivala za aktivnosti s loptom. Pokazalo se da su djeca posebno motivirana kada im je omogućena slobodna igra s loptom i mogućnost samostalnog odabira aktivnosti, u odnosu na strogo vođene aktivnosti.

### **3. Praćenje potreba, dobrobiti i napretka djece**

Na početku provedbe programa provedeno je **inicijalno praćenje/testiranje motoričkih sposobnosti i razine usvojenosti pojedinih motoričkih znanja**, s ciljem dobivanja uvida u početno stanje i mogućnosti djece te kvalitetnijeg planiranja i prilagodbe sadržaja.

Tijekom godine napredak djece praćen je kontinuiranim promatranjem njihova sudjelovanja, motivacije, sposobnosti izvođenja motoričkih zadataka, koordinacije, ravnoteže, preciznosti, snalaženja u prostoru, suradnje s drugom djecom i poštivanja pravila igre.

Uočeno je da djeca bolje reagiraju na aktivnosti koje uključuju različite rekvizite, a osobito na igre s loptom. Kod aktivnosti bez rekvizita uočena je manja zainteresiranost i kraće zadržavanje pažnje.

U manjoj skupini pažnja i koncentracija djece tijekom aktivnosti u prosjeku su se zadržavale približno **15 minuta**, dok je kod veće skupine bilo moguće provoditi aktivnosti u trajanju do približno **45 minuta**, uz potrebno učestalo mijenjanje sadržaja i aktivnosti.

Tijekom jesenskog i zimskog razdoblja uočena je visoka razina motivacije i zainteresiranosti za sudjelovanje u sportskom programu. U kasnom proljetnom razdoblju, zbog visokih temperatura i zagrijavanja prostora, uočeno je povećano umaranje djece te je, kada je bilo potrebno, trajanje pojedinih aktivnosti prilagođavano i skraćivano.



#### 4. Suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama

Suradnja s roditeljima ostvarivala se prvenstveno kroz komunikaciju i brigu o osiguravanju odgovarajuće odjeće i opreme potrebne za sudjelovanje djece u sportskom programu.

Posebno značajna bila je suradnja s **Osnovnom školom Sunja**, čija se sportska dvorana koristila za provedbu sportskog programa skupine Točkice. Korištenje dvorane omogućilo je provedbu raznovrsnijih kinezioloških sadržaja i aktivnosti koje zahtijevaju veći prostor.

#### 5. Odstupanja od planiranog i razlozi odstupanja

Tijekom provedbe programa došlo je do određenih odstupanja od početnog plana, prvenstveno zbog organizacijskih okolnosti i drugih obveza voditeljice sportskog programa unutar vrtića. Zbog navedenog su se pojedini termini tijekom godine prilagođavali i mijenjali.

Bilo je i povremenih izostanaka djece, što je bilo povezano s činjenicom da se sportski program provodio tijekom njihovog boravka u vrtiću.

Planirano sudjelovanje na **dječjoj sportskoj Olimpijadi u Kutini** nije realizirano u predviđenom razdoblju. Aktivnost je odgođena zbog organizacijskih okolnosti u ustanovi, odnosno razdoblja u kojem nije bilo imenovanog ravnatelja, već je ustanovom upravljala zamjena.

U kasnom proljetnom razdoblju provedba je dodatno prilagođavana vremenskim uvjetima. Visoke temperature u vanjskom prostoru i sportskoj dvorani utjecale su na razinu energije i koncentracije djece, zbog čega su pojedini termini odnosno aktivnosti skraćivani i prilagođavani trenutnim mogućnostima djece.

## 6. Zaključna procjena ostvarenosti programa

Kraći sportski program tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodio se kontinuirano i u skladu s osnovnim ciljevima programa. Djeci je omogućeno redovito sudjelovanje u različitim oblicima tjelesnog vježbanja, razvoj motoričkih sposobnosti i znanja te usvajanje pozitivnih navika povezanih s kretanjem i tjelesnom aktivnošću.

Program je pokazao da djeca najbolje reagiraju na dinamične i raznovrsne aktivnosti koje uključuju rekvizite, posebice loptu, te na mogućnost samostalnog izbora i slobodnog istraživanja kroz igru. Istodobno je uočena potreba za postupnim povećavanjem trajanja i složenosti kinezioloških aktivnosti, uzimajući u obzir individualne razlike u sposobnostima i koncentraciji djece.

Za sljedeću pedagošku godinu preporučuje se **postupno uvođenje djece u strukturirani kineziološki proces**, počevši s manjim skupinama i manjim brojem aktivnosti kraćeg trajanja, uz postupno povećavanje opsega, trajanja i složenosti aktivnosti. Na taj način djeci se omogućuje postupno stvaranje navike redovitog tjelesnog vježbanja, uz zadržavanje njihove motivacije i pozitivnog odnosa prema sportu.

Posebnu pažnju potrebno je nastaviti usmjeravati na aktivnosti koje potiču aktivno sudjelovanje, suradnju, samostalnost i razvoj različitih motoričkih sposobnosti, uz postupno smanjivanje pasivnih obrazaca ponašanja povezanih s povećanom izloženošću digitalnim sadržajima i uređajima.

Na temelju praćenja provedbe može se zaključiti da je **kraći sportski program uspješno ostvaren**, uz potrebne prilagodbe organizacijskim, prostornim, vremenskim i individualnim potrebama djece.

## **9. ZAKLJUČNA PROCJENA OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja za pedagošku godinu 2025./2026. ostvaren je u bitnim programskim sastavnicama. Osiguran je kontinuitet redovitoga desetosatnog programa u četirima odgojno-obrazovnim skupinama, ostvaren je program predškole u fondu od 150 sati te je uspješno proveden kraći sportski program.

Odgojno-obrazovni rad bio je obilježen raznovrsnim projektnim, zdravstvenim, čitalačkim, ekološkim, kulturnim, sportskim i društvenim sadržajima. Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom ostvarivala se neposrednim i mrežnim kanalima, zajedničkim aktivnostima i partnerstvom s ustanovama.

Zdravstvena zaštita, prehrana i higijena provodile su se kontinuirano. Antropometrijski pokazatelji upućuju na povećanje udjela djece u standardnom rasponu tjelesne mase, uz daljnju potrebu za promicanjem kretanja i zdravih prehrambenih navika.

Pedagoška godina bila je organizacijski zahtjevnija zbog promjena u rukovođenju, kadrovskih postupaka, zapošljavanja osoba bez pune stručne kvalifikacije i izostanka stručnog suradnika. U završnom dijelu godine pojačani su poslovi normativnog usklađivanja, upisa, financijskog izvještavanja, sređivanja evidencija i pripreme nove pedagoške godine.

Razvojni prioriteti za 2026./2027. godinu jesu stabilizacija stručnog kadra i zapošljavanje stručnog suradnika, sustavno planiranje podrške djeci s teškoćama, cjelovita pedagoška dokumentacija, rješavanje sigurnosnih i prostornih pitanja, unaprjeđivanje praćenja kvalitete programa te nastavak partnerske suradnje s roditeljima i Osnivačem.

Zaključno se procjenjuje da je Godišnji plan i program ostvaren u programskom, zdravstvenom i suradničkom području, uz djelomično ostvarenje u kadrovskom, dokumentacijskom i pojedinim materijalno-sigurnosnim područjima. Utvrđeni razvojni prioriteti ugrađuju se u planiranje rada za sljedeću pedagošku godinu.