



Dječji vrtić Bambi Sunja

Matije Gupca 24

44210 Sunja

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 6.sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA BAMBI SUNJA ZA 2025./2026. GODINU

RAVNATELJICA

Marija Klarić

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja razmatran je i jednoglasno usvojen na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća koja je održana dana 25. rujna 2025. godine.

Ravnateljica

Marija Klarić



Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja o Godišnjem planu i programu rada Upravno vijeće na 6. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine usvojilo je Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Milana Sadiković Lukić



KLASA:601-04/25-01/1

URBROJ:2176-75-03-25-1

Sunja,29.rujna 2025.godine

UVOD

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Bambi Sunja za pedagošku godinu 2025./2026. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću, 26. rujna 2025. Dječji vrtić Bambi Sunja ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Temeljem suvremenih pedagoških koncepcija usmjerenih na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne stupnjeve, vrtić će stvarati materijalno okruženje, koje je dobro promišljeno i motivira te potiče dijete na aktivnosti.

Bitno polazište vrtića je ono u kojem dijete izvan obiteljskog života stvara kvalitetnu interakciju sa djecom i odraslima te podržava djetetovo učenje i kompetencije za uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih veza.

Odgojno –obrazovni rad sa djecom, suradnja s roditeljima i svim sudionicima koji sudjeluju u radu vrtića kontinuirano će razvojno rasti usavršavanjima i osposobljavanjem za rad kako bismo izgradili još bogatiju odgojno-obrazovnu praksu vrtića.

Procese učenja djece podržavat ćemo i stvarati bogatim kontekstom te graditi partnerske odnose s roditeljima usmjerene na dijete.

VIZIJA

Dječji vrtić Bambi Sunja podržava cjelovit razvoj i osobnost svakog djeteta, uvažava djetetovu kulturu i kulturu njegove obitelji te osigurava sigurno poticajno okruženje za razvoj djetetovog učenja.

MISIJA

Dječji vrtić Bambi Sunja pruža svakom djetetu jednake mogućnosti za cjeloviti razvoj te kvalitetno odrastanje. Partnerskim odnosom s roditeljima, kompetentnim odgojiteljima i stručnim suradnicima obogaćujemo našu ustanovu te gradimo kvalitetan vrtić.

Marija Klarić, ravnateljica

Dječji vrtić Bambi Sunja u pedagoškoj godini 2025./2026. ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta i njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te i dalje biti organizacija koja uči, koja je u stalnoj želji za promjenom i istraživanju vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Organizacija rada

U pedagoškoj godini 2025./2026. redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja provodit će se u dva objekta: centralnom objektu Matije Gupca 24 i područnom objektu Ljudevita Posavskog 55a.

U pedagoškoj godini 2025./2026. upisano je 72 djece u 4 odgojno-obrazovne skupine od toga sedam djece s teškoćama u razvoju.

Vođeni interesima i potrebama djece, stalnim istraživanjem i unapređivanjem odgojno-obrazovne prakse te stvaranjem kvalitetnog i poticajnog materijalnog okružja nastojat ćemo u predstojećoj pedagoškoj godini ostvariti rezultate koji će najviše doprinijeti kvaliteti razvoja djece i njihovom sigurnom i sretnom odrastanju. Bitan aspekt rasta ustanove je podizanje stručnih kompetencija odgojitelja te samoprocjenjivanje vlastite prakse u timskoj, suradničkoj, motivirajućoj atmosferi.

Fleksibilnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada te bogatim materijalnim okružjem poštivat će se pravo djeteta na izbor aktivnosti.

U okviru svog ustroja Dječji vrtić Bambi Sunja provodi sljedeće programe:

- **REDOVITI 10-SATNI PROGRAM**
- **PROGRAM PREDŠKOLE**
- **KRAĆI SPORTSKI PROGRAM**

PRIMARNI PREDŠKOLSKI PROGRAM

Broj djece i struktura odgojno-obrazovnog rada

Odlukom Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Bambi Sunja i Upravnog vijeća od 26 zahtjeva pristiglih na portal e upisi ,23 ih je pozitivno riješeno,a 3 zahtjeva su riješena negativno. Ukupni broj polaznika Dječjeg vrtića Bambi Sunja u pedagoškoj godini 2025./2026 je 72 djece.

Primarni desetosatni program provodi se u četiri odgojno-obrazovne skupine, jedna jaslična skupina i tri vrtićke mješovite skupine. Starija skupina djeluje u područnom objektu u prostorijama Osnovne škole Sunja na adresi Ljudevita Posavskog 55a.

Desetosatni program organiziran je u vremenu od 6,30 do 16,00 sati .

Jutarnje dežurstvo od 6,00 sati (prethodna najava); popodnevno dežurstvo do 16,30 sati

.

Tablica: Prikaz strukture odgojno-obrazovnih skupina 2025./2026.

REDNI BROJ	ODGOJNA SKUPINA	NAZIV ODGOJNE SKUPINE	BROJ UPISANE DJECE
1.	Starija mješovita skupina	Točkice	25
2.	Srednja mješovita skupina	Kockice	19
3.	Mlađa mješovita skupina	Pčelice	14
4.	Jaslička mješovita skupina	Mravići	12

Tablica: Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika u odgojnim skupinama za 2025./2026.

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
Starija mješovita skupina	Maja Bužan Bianca Sertić (nestručna osoba) Marija Brleković
Srednja mješovita skupina	Gordana Karakaš Sandra Dedić (nestručna osoba) Martina Sakač (voditelj sportskog programa)
Mlađa mješovita skupina	Anita Martić Iva Liković Brleković (nestručna osoba) Elizabeta Brleković (osoba za njegu i skrb djeteta s TUR)
Jaslična mješovita skupina	Jovanka Žilić (nestručna osoba) Ivana Lisec
Program predškole	Maja Bužan

Vrtić zapošljava stručnog suradnika .

Kadrovska ekipiranost i raspored svih radnika Dječjeg vrtića u 2025./2026. godini po djelokrugu rada:

Tablica: Ekipiranost i raspored svih djelatnika

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA
○ Ravnatelj-tajnik ○ Zdravstveni voditelj ○ Stručni suradnik	1 1 0
○ Odgojitelj	9 do prosinca 2025. 8 od siječnja 2026.
Tehničko osoblje: ○ Kuharica ○ Spremačica	1 3
Administrativno osoblje: ○ Voditelj računovodstva	1
○ Pomoćnik za njegu i skrb za dijete s teškoćama u razvoju	1
○ Voditelj sportskog programa	1
UKUPNO	od siječnja 2026. 17

Raspored tehničkog osoblja

ZANIMANJE	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA
Kuharica	Brankica Werović
Spremačice	Davorka Brleković Snježana Mikulić Marija Verović Mihaela Pastulović-mjera HZZ

Stručni suradnik pedagog od listopada 2025.

Zdravstveni voditelj – Božica Benčić-Marković

Voditelj računovodstva – Helena Horžić Paprika

USTROJSTVO RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA:

Sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Pravilniku o načinu i vođenju evidencije o radnicima (NN 73/17.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) djelatnici Dječjeg vrtića Bambi Sunja imaju obvezu:

- Svi djelatnici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to predviđene bilježnice prisutnosti u svim objektima.
- Svi djelatnici dužni su voditi mjesečnu evidenciju sati rada u vrtiću te do 5-og u mjesecu predati voditeljici računovodstva i ravnateljici.
- Višak sati ostvaren u neposrednom radu odgojitelji i stručni suradnik koristit će prema Pravilniku o evidenciji radnog vremena , prema potrebama radnika i potrebama posla.

- Odgojitelji su dužni odsustvo s posla prijaviti ravnatelju vrtića. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 72 sata i donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.

Radno vrijeme zaposlenih je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje zaposlenik obavlja ovisi i struktura satnice.

Dnevna shema satnice neposrednog rada:

- Jutarnja smjena 6,30 – 12,00
- Popodnevna smjena 10,30 – 16,00

Jutarnje dežurstvo prema potrebi roditelja od 6,00 do 6,30 sati.

Popodnevno dežurstvo prema potrebi roditelja od 16,00 do 16,30 sati.

Radno vrijeme odgojiteljica, po mjesečnoj shemi, planirat će ravnateljica vrtića.

RAVNATELJ: 7:00-15:00

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati

STRUČNI SURADNIK:

Tjedno zaduženje: 8 sati

ZDRAVSTVENI VODITELJ:

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice ponedjeljak do petak 7.00-11.00 sati.

Tjedno zaduženje: 20 sati

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA:

Radno vrijeme voditeljice računovodstva: 7:30-15:30 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

KUHARICA:

Radno vrijeme kuharice: 06:00-14:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

SPREMAČICA-PRALJA:

Radno vrijeme spremačice –pralje : 7.00-15:00 sati;11.00-19.00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

SPREMAČICA-PRALJA (SERVIRKA):

Radno vrijeme spremačice -pralje 5:30-13:30 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja. Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme. Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja

Struktura fonda sati odgojitelja je u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno:

Tablica: Struktura fonda sati odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5
OSTALI POSLOVI	
• Planiranje, pripremanje, valorizacija	5,5
• Suradnja s roditeljima	2
• Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	0,5
• Individualno stručno usavršavanje	1,5
• Ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
• Pauza	2,5
UKUPNO	40

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29 (NN 63/08) neposredan rad s djecom uključuje: dnevni rad s djecom, dežurstvo, prilagodbu djece, posjete, izlete, svečanosti.

Prema Državnom pedagoškom standardu ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje, vrednovanje, priprema prostora i poticaja, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice, izleti, kutići za roditelje), stručnim suradnicima i ostalima (obuhvaća i suradnju u ustanovi i izvan, timski rad), poslovi stručnog usavršavanja (sudjelovanje na Vijeću odgojitelja, kolektivno stručno usavršavanje, individualno stručno usavršavanje).

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja. Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme. Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

Ustrojstvo radnog vremena stručnog suradnika

Stručni će suradnici u neposrednom radu provoditi 4 radna sata tjedno. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 8 satnog tjednog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme stručnih suradnika je fleksibilno i može se mijenjati prema potrebama procesa, roditelja ili zbog nepredviđenih potreba. Savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima te aktivni i timovi s odgojiteljima održavat će se u dane kada stručni suradnik radi popodne prema prethodnom dogovoru, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog suradnika.

Tablica:Struktura dnevnog zaduženja sati rada ravnatelja

POSLOVI	SATI RADA DNEVNO
Ustrojstvo rada vrtića	1,5
Materijalni uvjeti rada	1,5
Stručno usavršavanje odgojitelja	1
Individualno stručno usavršavanje,tajništvo	1,5
Suradnja s roditeljima i dr.	0,5
Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	1,5
Pauza	0,5
UKUPNO	8

Kalendar rada i radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Bambi Sunja je od 6:30 do 16:30 sati.

Početak pedagoške godine 2025./2026. **1. rujna 2025. godine Odlukom Upravnog vijeća**

Završetak odgojno-obrazovne godine: **31. kolovoza 2026. godine**

Broj radnih dana u istom razdoblju: **365**

Broj subota: **52**

Broj nedjelja: **52**

Broj praznika, blagdana i neradnih dana (koji ne pripadaju u subote i nedjelje): **13**

Godišni plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.

Tablica: Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI i blagdani	SATI RADA
9.	30	4	4	0	22	176
10.	31	4	4	0	23	184
11.	30	5	5	2 (subota, utorak)	20	160
12.	31	4	4	2 (četvrtak, petak)	23	184
1.	31	5	4	2 (četvrtak, utorak)	22	176
2.	28	4	4	0	20	160
3.	31	4	5	0	22	176
4.	30	4	4	1 (ponedjeljak)	22	176
5.	31	5	5	2 (petak, subota)	21	168

6.	30	4	4	2 (ponedjeljak, četvrtak)	22	176
7.	31	4	4	0	23	184
8.	31	5	5	2 (srijeda, subota)	21	168
UKUPNO	365	52	52	13	261	2088

Tablica: Struktura radnog vremena odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Godišnja obveza
NEPOSREDNI RAD	121	126,5	110	126,5	121	110	121	121	115,5	121	126,5	115,5	1435,5
OSTALI POSLOVI	55	57,5	50	57,5	55	50	55	55	52,5	55	57,5	52,5	652,50
Planiranje, praćenje, valorizacija	22	24	22	23,5	23	22	23	22,5	22,5	23	23,5	22,5	273,5
Suradnja s roditeljima	8	9,5	8	9	9,5	8	9,5	8,5	8,5	9	9,5	8,5	105,5
Stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	2,5	-	-	-	-	2,5	-	1	1	2,5	-	2,5	12
Individualno stručno usavršavanje	9,5	10,5	8	11,5	9,5	5,5	9,5	10	8	7,5	11	6,5	107
Ostali poslovi (svečanosti, izleti... i sl.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
STANKA	11	11,5	10	11,5	11	10	11	11	10,5	11	11,5	10,5	130,5
UKUPNO	176	184	160	184	176	160	176	176	168	176	184	168	2088

Radno vrijeme odgojitelja fleksibilno je jer se prilagođava potrebama djece i roditelja te postojećim uvjetima.

Tablica: Smjene odgojitelja

REDNI BROJ	SMJENE
1.	6,30 – 12,00
2.	10,30 – 16,00

Po isteku svakog mjeseca radnik ima obvezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice. Ukoliko se tijekom godine iz opravdanih razloga ukaže realna potreba za izmjenom radnog vremena osoblja moguće su i promjene, no iste treba na radnim dogovorima pojasniti i točno definirati.

Organizacija rada tijekom blagdana i praznika i ljetna organizacija rada

Rad prema Ljetnom planu i programu započet će 01.07.202. godine, a trajat će do 31.8.2026.godine.

Odgojiteljica Maja Bužan, zamjenica ravnateljice, mijenjat će ravnateljicu u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, iznimno, u slučaju spriječenosti, zamjenicu će izabrati odgojiteljsko vijeće.

Roditelji će biti pravovremeno upoznati se s ljetnom organizacijom rada te planom rada tijekom ljetnih mjeseci.

Priprema za ljetnu organizaciju rada obuhvatit će:

- anketiranje roditelja o polasku djece tijekom ljetnih mjeseci
- anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora
- obradu anketa i postavljanje ustrojstva rada

Kriteriji za organizaciju ljetnog rada bit će:

- sigurnost djece i odraslih
- zadovoljavanje potreba i prisutnosti djece pridržavajući se DPS-a
- organizacija materijalnog okružja, unutarnjeg i vanjskog prostora
- bogatstvo poticaja na unutrašnjem i vanjskom prostoru
- pravovremeno informiranje roditelja

- fleksibilno korištenje godišnjih odmora prema broju i potrebama prisutne djece

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno će se provoditi aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak će biti na aktivnostima tijekom boravka na otvorenom te istraživačkim aktivnostima (igre pijeskom i vodom, igre ogledalima, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta), tjelesnim aktivnostima, likovnim i glazbenim aktivnostima .

PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu sa zakonskim osnovama i stručnim pretpostavkama program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, kako onoj koja su obuhvaćena primarnim predškolskim programom, tako i onoj koja nisu. Sve pripreme za početak rada programa predškole obavljaju se u mjesecu rujnu tekuće godine.

Program predškole organizirat će se i provoditi u područnom objektu dječjeg vrtića, u prostorijama Osnovne škole Sunja, Ljudevita Posavskog 55a, Sunja ,a temeljem suglasnosti za rad u promjenjivim uvjetima rada. Pri kreiranju programa, polazimo od osnovnih i psiholoških potreba djeteta, zato što je osnovni preduvjet poboljšanja kvalitete djetetova života pravo na kvalitetan odgoj i obrazovanje.

U neposrednom radu s djecom bit će zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Polaziti će se od potreba, interesa i mogućnosti djece, voditi računa o osiguravanju uvjeta za ravnopravni tretman njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj, stimuliranje psihofizičkog razvoja djeteta te će se primjenjivati i voditi računa o individualnosti i stalno podržavati emocionalnu vezu djeteta – odgojitelj, voditi briga o higijenskim uvjetima. U radu s djecom koristit će se prostor starije skupine koji će se mijenjati u skladu s potrebama djece i obogaćivati novim pomagalicama za rad te vanjsko igralište vrtića. Programom predškole u godini prije polaska u školu obuhvaćena su sva djeca s područja Općine Sunja.

Osnovni cilj predškole je poticati cjeloviti razvoj i odgoj djeteta. Programom predškole nastojat ćemo osigurati poštivanje prava djeteta, njegovih osobnosti te individualnih potreba. Samim programom nastojat će se kod djece razvijati emocionalna inteligencija i razvijanje samopouzdanja. Kvalitete koje će djetetu pomoći u svladavanju školskih obveza, a koje nastojimo

razviti kroz provođenje programa predškole su prihvaćanje neuspjeha, pravo na greške i strpljivost. Cilj i zadaća programa je kreirati okružje u kojem će dijete maksimalno razvijati svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese, steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima i biti od velike pomoći prilikom uključivanja u osnovnu školu.

Cilj nam je u realizaciju postavljenih zadaća uključivati i roditelje:

- u cilju ostvarivanja samostalnosti djece, razvoju prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom
- u razvijanju interesa djeteta za život i promjene oko njega
- u potrebi djeteta da ga se prihvati kao ravnopravnog člana obitelji i skupine,
- u želji djeteta da pomaže, stvara, istražuje, pita, te u stvaranju pozitivne slike o sebi

Organizacija rada

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućavat će zadovoljenje djetetovih potreba:

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potrebe za ljubavlju i pripadnošću
- potrebe za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

Program predškole provodit će se u skupini Točice.

Program predškole provoditi će se u kraćem trajanju (ali ne kraćem od 150 sati) zbog iznimno malog broja djece, do petoro djece. Godišnja satnica prema programu iznositi će 150 sati, a kalendar rada predškole bit će usklađen s kalendarom rada u osnovnoj školi koji uključuje jesenske, zimske i proljetne praznike.

Prostorni i materijalni uvjeti

Materijalno-prostorni uvjeti zadovoljavaju osnovne potrebe kraćeg programa. Program će se odvijati u prostoru sobe dnevnog boravka starije skupine.

Za potrebe programa ustanova će osigurati potreban didaktički materijal i opremu:

- a) Likovno izražavanje i stvaralaštvo: tempere, papiri raznih struktura i boja, škare, ljepila, glinu, krede i sl.
- b) Razvoj govora i izražavanja razne scenske lutke, slikovnice, priče, bajke, tekstovi za dramatizaciju.
- c) Glazbeno-ritmičko izražavanje: glazbena linija, CD-i, glazbeni instrumenti, zvečke i sl.
- d) Oprema i sredstva za tjelesne i sportske aktivnosti: lopte, čunjevi, prepreke za poligon i sl.

Financiranje programa

Program je besplatan za roditelje. Financiranje ovog programa realizirat će se na način da će se sredstva za plaću i naknade voditelju osigurati općinskim proračunom (prema financijskom planu vrtića), dok će se ostala potrebna sredstva (materijal za rad, dopuna opreme i didaktike) osigurati kroz državni proračun sukladno zakonu.

Skrb za zdravlje i tjelesni razvoj

Prilikom upisa djeteta u program predškole roditelji će predati zdravstvenom voditelju liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta te dodatnu dokumentaciju, ako kod djeteta postoje neke zdravstvene smetnje u razvoju.

Tijekom godine bit će osiguran susret djece s liječnikom i zubarom. Kroz razne sadržaje i aktivnosti iz područja higijene i zdravlja uz posjet zdravstvenoj ambulanti vodit će se briga za zdravlje i pravilan tjelesni razvoj djece. Odgojitelj će u suradnji s roditeljima, zdravstvenim voditeljem i liječnikom nastojati pravovremeno otklanjati uočene probleme kod djece.

Osigurat će se maksimalni higijenski uvjeti za boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru s posebnim naglaskom na čišćenje i dezinfekciju prostorija te održavanja higijenskih uvjeta. U neposrednom radu s djecom voditi briga o realizaciji kulturno-higijenskih navika; pravilna upotreba WC-a, higijena ruku uz obaveznu upotrebu sapuna i papira za brisanje, odijevanje primjereno vremenskim prilikama.

Odgojno-obrazovni rad

Polazeći od psiholoških osobina i optimalnih uvjeta razvoja djece voditelji programa izradit će plan predškole razrađen kroz sadržaje i razvojne zadaće, sklopove aktivnosti i ostale segmente potrebne za realizaciju programa. Temelj svih aktivnosti bit će aktivnosti kroz igru, a uz planirane sadržaje djeca iz ovog programa uključivat će se i u sadržaje koje će nuditi primarni program (predstave, gostovanja raznih umjetnika, izleti i sl.)

Pri odabiru poticaja pripremat će se i djeci nuditi oni koji svojom atraktivnošću, posebnosti i aktualnošću prate dječje interese.

U neposrednom radu s djecom bit će zastupljena dinamika raznovrsnosti i fleksibilnosti u realizaciji aktivnosti. Polaziti će se od interesa, mogućnosti i potreba djece. U neposrednom radu s djecom voditi će se računa o osiguravanju uvjeta za ravnopravni tretman njege, brige za zdravlje i tjelesni razvoj, stimuliranje psihofizičkog razvoja te će se voditi računa o individualnosti i stalno podržavati emocionalnu vezu djeteta-odgojitelj. Permanentno će se pratiti, analizirati i pravovremeno reagirati u individualnom razvoju svakog djeteta. Uz pozitivnu emocionalnu klimu i slobodnu komunikaciju djeci je potrebno aktivno sudjelovanje u različitim aktivnostima s odraslima.

Na taj će način djeteta razvijati sljedeće aktivnosti:

Životno-praktično radne:

- aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba i korištenje toaleta, pranje ruku, samoposluživanje, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljaka te briga i praćenje razvoja.

Raznovrsne igre: funkcionalne; simboličke; igre građenja i konstruiranja; igre s pravilima te igre socijalizacije djece; igre upoznavanja; igre za poticanje mašte i kreativnosti:

- gradimo svoju kuću, vrtić
- put od kuće do škole – kretanje ulicom uz poštivanje prometnih znakova i oprez
- govorne igre – čarobna vrećica, dovrši riječ, sastavi rečenicu, leti, leti, na slovo, pokvareni telefon.
- igre za razvijanje matematičkih pojmova- tko će više nabrojiti, lijevo-desno, broj dalje, čime što mjerimo, nađi predmet istog oblika, igre – čovječe ne ljuti se, Memori, Domino, Mlin.

Umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu:

- slikovnice, priče; obrade književnih, glazbenih, scenskih i filmskih djela
- zajednički odlazak u dječje kazalište; kazališne predstave u vrtiću
- slušanje glazbe i očuvanje kulturne baštine; njegovanje kajkavštine kroz pjesmu, priču i ples

Istraživanje i stvaranje:

- istraživačko manipuliranje predmetima – staklo, svijeće-vosak, voda-led
- izrada instrumenata i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojlica
- slikanje, crtanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, kaširanje (maske)

Istraživačko spoznajne aktivnosti:

- karakteristike godišnjih doba
- istraživanje zvukova i mirisa
- igre slovima i rimom
- uspoređivanje – više – manje
- eksperimenti – voda, magneti...

Specifične aktivnosti s kretanjem:

- satovi tjelesnog vježbanja
- pokretne igre
- uvježbavanje specifičnih vještina: poskakivanje, provlačenje, puzanje, kotrljanje, bacanje, hvatanje lopte, preskakivanje vijače, sanjkanje, vožnja biciklom

Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom

S ciljem što uspješnijeg uključivanja roditelja u program planiramo roditeljima ponuditi sljedeće oblike suradnje:

- roditeljski sastanci (informacijskog tipa i komunikacijski roditeljski sastanak održavanog u vanjskom prostoru ili na daljinu)
- radionice (u sklopu primarnog programa)
- zajedničko druženje djece i odraslih, boravak u skupini
- pisane poruke, individualne konzultacije
- whats up grupa
- web stranica

KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

Odgoj i obrazovanje predškolskog djeteta podrazumijeva ostvarivanje prava na cjeloviti holistički razvoj koji uključuje i pravo na kretanje i tjelesne aktivnosti kao jedne od primarnih potreba svakog djeteta. Predškolska ustanova i vrtić gdje djeca borave i do deset sati dnevno može imati veliku ulogu u poticanju djece na tjelesno vježbanje, a time i podizanju kvalitete njihovog cjelovitog razvoja. Tjelesno vježbanje jedan je od bitnih čimbenika u dječjem razvoju, a provodi se kroz igru. Specifičnim sportskim sadržajima kroz igru utječe se na cjelokupno djetetovo reagiranje i funkcioniranje, stimuliraju se njegova osjetila, potiče se pozitivna slika o sebi bez straha od eventualnog neuspjeha.

Program je sastavljen sukladno :

- Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06. i 150/08.)
- Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97. i 107/07.)
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine , broj 63/08.)
- Nacionalnom kurikulumu za rani predškolski odgoj i obrazovanje
- Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima predškolskog odgoja (Narodne novine, broj 133/97.)
- Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (Narodne novine, broj 105/02)

CILJNA SKUPINA

Centralni objekt dječjeg vrtića Sunja obuhvaća ukupno 45 djece, a područni 28 djece .

U program će biti uključena djeca oba objekta od 4. do 7. godine života, podjednako dječaci i djevojčice. Planiran broj polaznika je 47 djece, a grupe će se podijeliti vodeći računa o razvojnim karakteristikama, mogućnostima i interesima djece.

Program će se provoditi u okviru boravka djece u redovitom programu vrtića.

VREMENSKE ODREDNICE PROGRAMA

Programske aktivnosti održavat će se od 1. listopada 2025. do 30. lipnja 2026. Trajanje programa pojedine grupe bit će od 25 do 30 minuta, ovisno o dobi djece u pojedinim grupama do tri puta tjedno.

Program će se provoditi u skupinama Kockice i Točkice.

STRUČNI KADAR I MATERIJALNI UVIJETI ZA PROVEDBU

Stručni voditelji :

Program će provoditi magistra kineziologije Martina Sakač. U njenoj odsutnosti za provedbu programa zadužena je odgojiteljica sa pojačanom tjelesnom i zdravstvenom kulturom Anita Martić.

Prostor :

Zatvoreni prostor : soba dnevnog boravka u dječjem vrtiću Centralni objekt Bambi Sunja

Dimenzije zatvorenog prostora : 47.52 m²

Sportska dvorana OŠ Sunja: 200m²

Oprema :

Asco elementi, wasco elementi, strunjače, obruči, vijače, čunjevi, tobogan, poligon za balansiranje, lopte, bicikli..)

SKRB ZA ZDRAVLJE, TJELESNI RAZVOJ I SIGURNOST POLAZNIKA

Briga za tjelesni rast i razvoj djece te rad na prevenciji i zaštiti zdravlja djece

- prikupljanje zdravstvenih podataka novoprimljene djece po odgojnim skupinama putem inicijalnih upitnika, razgovora sa roditeljima novoupisane djece, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta, iskaznice cijepljenosti te prikupljanju ostale zdravstvene dokumentacije (za djecu sa zdravstvenim i ostalim teškoćama)
- putem inicijalnih intervju s roditeljima otkrivamo djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- uvid u liječničke svjedočbe novoupisane djece, otvaranje zdravstvenih kartona

- izrada individualnih zdravstvenih planova za djecu sa zdravstvenim poteškoćama ili posebnostima u prehrani u suradnji s roditeljima, pedijatrima
- opservacija djece u skupini i individualno
- osvješćivanje odgajatelja o važnosti redovite i uravnotežene prehrane djece, važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnim aktivnostima radi optimalnog biološkog razvoja djece

Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja

- provedba antropometrijskih mjerenja 2x godišnje - praćenje stanja uhranjenosti
- analiza antropometrijskih mjerenja putem izračuna relativne težine djeteta, kao i putem percentila tj. težine i visine djeteta u odnosu na određenu dob

FINANCIJSKI PLAN

Financiranje programa odvijat će se iz :

- Proračuna Općine Sunja
- Proračun dječjeg vrtića Bambi Sunja
- Donacijama

Predviđeni troškovi programa : nabava dodatne sportske opreme, sredstva i pomagala za rad, održavanje čistoće prostora, naknada troškova za individualno stručno usavršavanje te drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa.

CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA

CILJEVI

Specifični ciljevi usmjereni na pozitivan utjecaj :

- Morfoloških karakteristika djece
- Poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
- Kognitivni i konativni razvoj djeteta
- Usvajanje motoričkih znanja
- Poboljšanje motoričkih vještina
- Razvijanje socioemocionalnih i psihosocijalnih vještina
- Usvajanje elementarnih teorijskih znanja o različitim sportovima kroz igru

Dugoročni ciljevi :

- Usvajanje znanja o pozitivnom utjecaju vježbanja na kvalitetu zdravlja
- Stvarati pozitivan odnos djece prema zdravlju i tjelesnim aktivnostima
- Od najranije dobi stvarati trajnu naviku za vježbanjem
- Poticati djecu na poštivanje pravila, samokontrolu
- Smanjenje agresivnosti i hiperaktivnosti
- Usvajati i usavršavati jednostavna (kineziološka) motorička znanja u svim oblicima kretanja (hodanje, trčanje, provlačenje..), sa rekvizitima određenih sportova (lopta, reket..), osnove kretanja u atletici (skok u dalj, vis..), osnovnih elemenata sportske gimnastike (kolut naprijed, nazad..)

ZADACÉ

Antropološke zadace

- Pozitivan utjecaj na kompletan biopsihološki razvoj djeteta kroz igru
- Očuvanje zdravlja djece
- Regulacija tjelesne težine
- Pravi lan rast i razvoj tijela te motoričkih i funkcionalnih sposobnosti

Obrazovne zadace

- Različitim motoričkim zadacima razvijati motoričku inteligenciju
- Usvajanje znanja o pravilnoj prehrani
- Prirodnim i složenijim zadacima razvijati motoričke sposobnosti
- Razvijati motoriku svih skupina mišića: krupnih (trup, ruke, noge) i sitnih (šake, stopala)

Odgojne zadace

- Stvaranje pozitivnih navika za zdravim načinom života
- Jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o samom sebi
- Važnosti potrebe za kretanjem
- Prevencija emocionalnih poteškoća

- Razvijati sposobnost samokontrole
- Utjecati na načine pozitivnog i poticajnog rješavanja konfliktnih situacija
- Smanjenje agresije i napetosti
- Razvijati mogućnost verbalne i neverbalne komunikacije
- Učenje socijalnih vještina kroz grupnu dinamiku

SURADNJA S RODITELJIMA

Za uspješno proveden program sporta u vrtiću te što kvalitetniji razvoj djeteta u svim ponuđenim ciljevima i zadaćama najvažniji odnos i suradnja je između sportskog voditelja i roditelja. Vrlo važnu ulogu ima komunikacija i razmjena informacija kako bi se stvorilo povjerenje stoga je bitno da i roditelj bude uključen u provedbu i vrednovanje programa.

Suradnja će se odvijati putem :

- Prezentacija treninga djece
- Individualnih sastanka
- Individualnih kontakata
- Anketa
- Informiranje roditelja o postignućima i napredovanju djece u sportskom programu

Specifična suradnja s roditeljima podrazumijevat će i sljedeće stavke :

- Redovita briga i donošenje sportske odjeće (kratka majica, hlačice ili trenirka, tenisice)
- Briga o osobnoj higijeni
- Briga o čistoći opreme za vježbanje
- Upozorenje sportskoj voditeljici o svakoj promjeni zdravstvenog stanja djeteta

Tijekom pedagoške godine ostvarit će se suradnja sa vanjskim ustanovama i osobama kako bi se sportski program što kvalitetnije mogao provesti.

Suradnje se mogu ostvariti sa :

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencija za odgoj i obrazovanje

- Općina Sunja – tijekom cijele godine radi rješavanja potreba vezanih uz organizaciju rada, financiranje i održavanja eventualnih manifestacija
- Osnovna škola Sunja
- Mogući sponzori

Također sa vanjskim stručnim suradnicima :

- Kineziološki fakultet
- Učiteljski fakultet u Zagrebu i Petrinji
- Športsko rekreativni centar Sisak
- Suradnja s drugim vrtićima radi razmjene iskustva
- Dani dječjih vrtića

Dječji vrtić Bambi Sunja djeluje u centralnom objektu u ulici Matije Gupca 24, Sunja te u područnom objektu u Osnovnoj školi Sunja u ulici Ljudevita Posavskog 55a.

Centralni objekt nakon rekostrukcije ostvaruje u potpunosti materijalne uvjete.

Ono na čemu ćemo temeljiti sve sadržaje za djecu, ali i ukupno djelovanje vrtića je nastojanje da u cijeloj ustanovi vlada pozitivna, tolerantna i motivirajuća klima, da prostorni i materijalni kontekst bude razvojan, siguran, i poticajan, da idemo u korak s interesima i potrebama djece i da iste znamo prepoznati i stručno kvalificirati kako bi pronašli primjerenu metodu koja će dovesti do korisnih rezultata.

Prostorno i materijalno okruženje uvelike utječe na socijalni, kognitivni, emocionalni i tjelesni razvoj djece. Takvo okruženje znači djeci nuditi razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koje kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje jer djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslim osobama.

Bitne zadaće

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem
- stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno bira aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja
- stvarati okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
- stvarati okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- redovito servisiranje i ispitivanje strojeva i aparata i instalacija

- Sistemski tijekom cijele godine raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenje igrališta i obnovu didaktičkih sredstava

- Utjecati na podizanje kvalitete rada uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove

Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece predškolske dobi. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića se nastoji osigurati dovoljno prostora za djecu za slobodno kretanje.

Osim planiranih aktivnosti vezano uz materijalno okruženje prostora objekata Dječjeg vrtića Bambi Sunja redovito će se pratiti natječaji na koje možemo aplicirati.

Općina Sunja kao osnivač Dječjeg vrtića Bambi Sunja aplicirala se na natječaj vezano za izgradnju novog dječjeg vrtića koji će brojati ukupno 6 odgojno obrazovnih skupina

Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

Tablica: Unutarnja uređenja

- Centralni objekt vrtića je obnovljen u cjelosti te opremljen novim namještajem, didaktičkim sredstvima
- Područni objekt dopuniti namještajem ili zamijeniti dotrajali namještaj novim

Tablica: Vanjska uređenja

○ popunjavanje i održavanje pješčanika
○ redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
○ redovito održavanje ukrasnih nasada, živice, travnjaka i cvjetnjaka
○ svakodnevno provjeravati i čistiti vanjsko igralište

Tablica: Ostali troškovi

○ radna obuća i odjeća za sve zaposlenike
○ pedagoška dokumentacija za sve skupine
○ potrošni materijal za sve skupine
○ troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti)
○ troškovi održavanja dostavnog vozila

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim od strane HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Plan se temelji na na Preventivnim programima zaštite zdravlja djece u vrtiću i svih zaposlenih osoba u vrtiću.

Zadaci i aktivnosti:

- Planiranje i provođenje mjera za sprječavanje pojava zaraznih bolesti i njihovo širenje
- Prijava zaraznih bolesti u suradnji s epidemiologom
- Zdravstveni nadzor nad djecom i zaposlenim osobama
- Provođenje preventivnih mjera higijene i dezinfekcije
- Vođenje zdravstvenih kartona sve djece
- kontrola podataka stare djece sa zdravstvenim teškoćama – tražiti od roditelja nove kontrolne nalaze, izrada i prikaz podataka za svaku grupu sa točno navedenim oboljenjima djece
- razgovorom s roditeljima novoupisane djece s ciljem dobivanja informacija, ukoliko su prisutne alergije, o kojoj vrsti alergije je riječ te što je potrebno prilagoditi potrebama djeteta prema liječničkoj dokumentaciji
- suradnjom s roditeljima dobiti uvid o pojavi novih alergija
- prikupiti potrebnu dokumentaciju djece alergičara
- organizirati posebnu prehranu za alergičare
- upoznavanje odgojnih djelatnika sa zdravstvenim teškoćama djece u cilju kvalitetnog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba
- osiguranje uvjeta za djecu s drugim posebnim zdravstvenim potrebama
- individualni pristup roditeljima i djeci sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani, alergijama i intolerancijama na hranu
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja

- kontinuirano praćenje pobola djece i analiza liječničkih ispričnica
- praćenje pojave ušljivosti u grupi i preventivno djelovanje
- redovita provedba tjelesne aktivnosti u unutarnjem prostoru vrtića i tijekom boravka na zraku
- upoznavanje ostalih djelatnika i tehničkog osoblja o važnosti održavanja vanjskih površina i sigurnosti sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića
- praćenje povreda i pružanje prve pomoći kod djece
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim djelatnicima (pedijatar, epidemiolog, stomatolog i ostali)
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa, provođenje preventivnog stomatološkog programa (suradnja sa Stomatološkom ambulantom Doma zdravlja Sunja), osigurati posjet stomatologa
- održavanje edukativnih radionica za djecu na temu higijene zubi, higijene ruku, zdrave prehrane, pružanje prve pomoći i slično
- provedba antropometrijskih mjerenja - praćenje stanja uhranjenosti
- poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika
- provođenje odgojno-zdravstvenih programa u cilju prevencije pretilosti
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja
- edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i savjetovanja te putem ostalih medija (brošure, kutići za roditelje, letci)
- u suradnji sa Nastavnim Zavodom HZJZ-a provođenje projekta Smart Family, metodi promocije obiteljskog zdravlja koja ističe da promjene u životnom stilu ne moraju uvijek uključivati eliminaciju nepoželjnih navika, već da je često učinkovitije dodati pozitivne navike što olakšava prihvaćanje promjena; roditeljima ćemo podijeliti anketu putem koje ćemo prikupiti podatke o navikama u obitelji na području prehrane i tjelesne aktivnosti kako bi ih indirektno osvijestili i potaknuli na zdravije navike

- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane uz pridržavanje svih protuepidemijskih mjera
- vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, individualna zapažanja i realizacije zadaća

PREHRANA DJECE

Jelovnik se priprema i planira prema propisanom prehrambenom standardu i normativima s ciljem kvalitetnog zadovoljavanja djetetovih prehrambenih potreba

Zadaci i aktivnosti:

- promicanje pravilne i uravnoteže prehrane
- prilagođavanje prehrane specifičnim zdravstvenim potrebama djece
- nastaviti provođenje HACCP sustava
- edukacija djece i roditelja o značenju zdravog načina života i prehrane
- jelovnike svaki tjedan sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnom kuharicom prema godišnjem dobu i posebnim potrebama djece
- za djecu s posebnim prehrambenim potrebama i alergijama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika
- tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik
- unaprijediti nivo kulture prehrane - odrasli model djece, upotrebu kompletnog pribora kod jela, ovisno o dobi djece
- koristiti fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka
- osigurati broj obroka prema dužini boravka djeteta u vrtiću
- provedba antropometrijskih mjerenja za svako dijete (težina, visina)
- praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece

- provoditi aktivnosti u cilju smanjenja broja preuhranjene djece kroz suradnju sa roditeljima i zdravstvenim stručnjacima
- suradnja sa epidemiologom i sanitarnom inspekcijom
- vršiti dnevnu kontrolu namirnica, te uvjeta skladištenja istih
- voditi računa o propisanim zdravstvenim i higijenskim uvjetima u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- provoditi zakonom obavezne kontrole i analize hrane, te uzimati briseve u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo

ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI RADA

Osigurati najviše moguće razine higijene prostora i nadzor nad higijensko sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostorija, osiguravanje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti.

Zadaci i aktivnosti:

- uvažavanje i provedba preporuka HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemija
- omogućiti redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom
- ruke se peru prije ulaska u skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo
- nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad
- kod eventualne pojave epidemije potrebno je koliko god je moguće smanjiti fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove
- svaka odgojno-obrazovna skupina treba boraviti u jednoj prostoriji

- odgajatelj bi trebao s djecom provoditi što je više moguće vremena na otvorenom
- potrebno je svakodnevno primjereno čišćenje prostorija sukladno Planovima čišćenja
- dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene)
- prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati nekoliko puta dnevno u trajanju od najmanje pola sata (preporuka kada djeca nisu u SDB, pri boravku na otvorenom...)
- razvijanje i unaprjeđivanje kvalitete rada u održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora vrtića
- praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje
- praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostora u kojima borave djeca
- praćenje svakodnevnog čišćenja i dezinfekcije prostora u kojem borave djeca
- praćenje provedbe radnih aktivnosti pranja i dezinfekcije igračaka za djecu
- praćenje pranja i izmjene posteljine
- praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane, pranju i dezinfekciji pribora za jelo
- nastaviti primjenu HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog
- edukacija o pravilnoj upotrebi sredstava i pomagala za održavanje prostora i opreme
- nadzor da li je osoblje u kuhinji pravilno odjeveno, te da li se poštuju propisi zaštite na radu i propisi o higijenskim uvjetima

SIGURNOST DJECE

Zadaci i aktivnosti:

- praćenje prisutnosti djece tijekom dana
- u suradnji s roditeljima osigurati primjerenu odjeću i obuću za dijete
- pravovremeno uočavanje potencijalno ugrožavajućih mjesta i situacija i primjereno djelovanje svih odraslih, odgojiteljica

- osiguranje uvjeta za siguran boravak djece na igralištu
- provođenja mjera za sigurnost prostora u kojem borave djeca (zaštita radijatora, utičnica, siguran pod, sigurna igrala na igralištu)

IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Zadaci i aktivnosti:

- putem intervjua s roditeljima otkrivanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- uvid u liječničke svjedodžbe novoupisane djece i otvaranje zdravstvenih kartona
- izrada potrebnih strategija postupanja za djecu s posebnim potrebama
- opservacija djece u skupini i individualno
- prenošenje važnih informacija vezanih uz djecu sa zdravstvenim potrebama odgojiteljima i tehničkom osoblju, te davanje uputa za rad
- vođenje individualnih razgovora s roditeljima prema zdravstvenim indikacijama i problemskim situacijama
- izrada programa prehrane za djecu s alergijama na pojedine namirnice

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija o pobolu
- evidencija procijepljenosti
- evidencija ozljeda
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- antropometrijska mjerenja

Odgojno-obrazovni rad

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim karakteristikama i potrebama djece, ali i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Zadaća odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih kompetencija i potencijala kroz razvojno-primjerenu praksu. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015) ističe osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a to su: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje. Sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj temeljnih kompetencija kod svakog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Sveobuhvatno pratiti razvoj djeteta, individualnim pristupom poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta i njegovih kompetencija, osmišljavati različite načine učenja djeteta samostalno i s vršnjacima te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Stvaranje i podržavanje poticajnog okruženja koje će omogućiti razvoj kompetencija djece te zadovoljavanje dječjih interesa i unapređenja kvalitete života djece u cjelini. Sustavno praćenje, dokumentiranje i analiziranje razvoja i postignuća svakog djeteta.

Bitne zadaće

- Praćenje poticanja cjelovitog razvoja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- Unapređivanje sadržaja iz tjelesne i zdravstvene kulture, s ciljem veće odgovornosti prema vlastitom zdravlju i tjelesnoj kondiciji, kao i sigurnom korištenju prostora i predmeta oko nas
- Poticanje kreativnosti i dječjeg stvaralaštva likovnim jezikom te usavršavanje likovnih sposobnosti
- Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci
- Praćenje prilagodbe novoupisane djece
- Praćenje razvoja djece u godini prije polaska u školu te stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu
- Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te njihova inkluzija u odgojne skupine
- Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada projektima i dodatnim sadržajima (obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima)

Prilagodba djece na polazak u vrtić

Razdoblje prilagodbe izazovno je i zahtjevno za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: djecu, roditelje i odgojitelje. Stoga nam je veoma važno pripremiti djecu, roditelje, odgojitelje i vrtićko okruženje na ovaj period.

Roditelji prije upisa djeteta, prilikom predaje zahtjeva za upisom u vrtić, popunjavaju inicijalni upitnik čiji je cilj prikupljanje općih i relevantnih informacija o razvoju i interesima djeteta. U mjesecu kolovozu za roditelje novoupisane djece organiziran je roditeljski sastanak na kojem smo roditelje upoznali sa psihološkim aspektima procesa prilagodbe te smo roditelje uputili na adekvatno postupanje u tom periodu, kao i zdravstvenim aspektima prilagodbe i boravka djece u vrtiću općenito. Roditeljski sastanak je također mjesto upoznavanja sa stručnim

suradnicima vrtića, načinom funkcioniranja Dječjeg vrtića Bambi Sunja te poziv na otvorenu komunikaciju i suradnju s istima.

Sa svim roditeljima i djecom također se provode inicijalni razgovori na kojima se upoznaju djeca, provode pitanja iz inicijalnog upitnika te odgovara na pitanja roditelja vezano uz boravak u vrtiću. Popunjeni upitnici se potom prosljeđuju odgojiteljicama koje se na taj način pripremaju za svako pojedino dijete, pripremajući poticajno okruženje u skladu s dječjim interesima te doznaju ostale relevantne informacije o navikama, razvojnom statusu djeteta te eventualnim posebnim potrebama.

Uključivanjem djeteta u odgojno- obrazovni program, njegova obitelj postaje ključan sudionik rada dječjeg vrtića. Stoga poseban naglasak stavljamo na komunikaciju obitelji i vrtića. Kvaliteta komunikacije i zajedništva očituje se u tome što se ni odgojitelj, ni obitelj ne osjećaju osamljenim, bez potpore ili bez sigurnosti. Budući da je komunikacija roditelja i odgojitelja bitna za uspješnost kako u prilagodbi, tako i u daljnjem radu, nastojimo saznati očekivanja roditelja, saslušati njihove probleme i pomoći im u rješavanju eventualnih dilema: individualni razgovor, plakati, ankete.

U periodu prilagodbe koji traje najmanje tjedan dana, boravak djece vremenski je prilagođen individualnim potrebama djeteta i roditelja. Dobra suradnja između roditelja i odgojitelja kod djeteta jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Stoga informiranost roditelja o životu djeteta u vrtiću kao i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad čine osnovu za stvaranje povjerenja kod roditelja.

Zadaće u odnosu na:

- a) Dijete: stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece, razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti, bogaćenje djetetovih iskustava te stvaranje sigurnosti za svako novoupisano dijete
- b) Odgojitelje: praćenje procesa prilagodbe za svako novoupisano dijete, priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece, zaprimanje informacija o navikama i razvoju svakog novoupisanog djeteta, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece

- c) Roditelje: inicijalni razgovori s roditeljima s novoupisanim roditeljima, savjetodavni razgovori, roditeljski sastanci

Djeca u godini prije polaska u školu

Godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. U pedagoškoj godini 2025./2026. program predškole provodit će se kontinuirano tijekom cijelog dana u sklopu redovitog programa u odgojno-obrazovnoj skupini Točkice za 14 djece školskih obveznika. Skupina Točkice bit će smještena u područnom objektu koji se nalazi u prostoru Osnovne škole Sunja. Program će provoditi matični odgojitelji skupine .

U program predškole djeca se upisuju do kraja mjeseca kolovoza te su do sada predana tri zahtjeva. Program će započeti 1. listopada 2025. godine, a trajat će do 29. svibnja 2026. godine.

Za roditelje djece polaznika predškole održat će se roditeljski sastanak.

Cilj: stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu.

Zadaće u odnosu na:

a) dijete:

- razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- poticanje samoinicijativnog učenja djece te osnaživanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- stvaranje primjerenog okruženja za kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provođenje vlastitih aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima

- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj,višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na očuvanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece – samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

b) odgojitelje, stručne suradnike i vrtić:

- utvrđivanje razvojnog statusa djece te kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
- praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti i sl.
- ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom – posjete, druženja djece, radionice i sl.

c) roditelje:

- stvaranje podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja
- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta te uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta
- poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju programa
- pravovremeno i redovito informiranje roditelja o razvoju i napretku djece

Svako dijete, neovisno o kronološkoj dobi, razvojnim mogućnostima i posebnim potrebama, ili pak vjerskim, nacionalnim, ekonomskim i drugim posebnostima njegove obitelji, predstavlja ravnopravnu i jednako vrijednu jedinku, sa svojim jedinstvenim potrebama, mogućnostima i pravima. Djeca s teškoćama u razvoju skupina su djece s različitim teškoćama, sposobnostima i vještinama kojima je potreban individualiziran pristup radu. Uključivanjem u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom, djeca s teškoćama u razvoju zadovoljavaju svoje potrebe za pripadanjem, sigurnošću, samoostvarenjem i druge potrebe. Dječji vrtić Bambi Sunja upisuje djecu s teškoćama u razvoju i integrira ih u odgojno-obrazovne skupine. Pritom je važno napomenuti da je inkluzija djece s teškoćama proces koji traje i na kojem je potrebno kontinuirano i sustavno raditi. U Dječjem vrtiću Bambi Sunja integracija djece s teškoćama u razvoju provodit će se u redovne mješovite skupine u koje će prema potrebi biti uključen pomoćnik za njegu i skrb djeteta s teškoćama u razvoju. U provođenju uspješne integracije i radu s djecom s teškoćama u razvoju s odgojiteljima i roditeljima kontinuirano će surađivati i stručni suradnici vrtića.

Bitne zadaće:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama
- osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i roditeljima
- osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivnog uključivanja roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima

- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima
- uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece

Strategije

a) prema djeci

- praćenje tijeka prilagodbe i opservacija djece u svim skupinama
- praćenje i opservacija djece s uočenim odstupanjima u razvoju ili ponašanju
- procjena, praćenje i evidentiranje razvoja djece s teškoćama u razvoju putem lista opservacije, individualnih procjena i drugih oblika dokumentacije
- izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama

b) prema odgojiteljima

- podrška odgojiteljima oko planiranja i provedbe individualiziranog pristupa djetetu s teškoćama u razvoju
- individualni razgovori vezani uz problematiku djece s teškoćama u razvoju
- osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja na stručnim aktivima
- stručno usavršavanje odgojitelja na stručnim skupovima izvan vrtića

c) prema roditeljima

- jačanje suradnje s roditeljima i njegovanje pristupa usmjerenog obitelji
- savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora i savjetodavnog rada
- osnaživanje roditelja kroz radionice, roditeljske sastanke, preko letaka, web stranice

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima te projektima koji se ostvaruju u odgojno-obrazovnim skupinama i na razini cijelog vrtića. Odabir sadržaja i aktivnosti ovisit će o interesu djece i odgojiteljica, aktualnim događanjima

u odgojno-obrazovnim skupinama te događanjima u društvenoj sredini. Pri planiranju sadržaja i aktivnosti polaziti će se od razvojnih zadataka, potreba, interesa i mogućnosti djece. Aktivnosti će provoditi odgojiteljice i stručne suradnice vrtića. Pritom će se također uvažavati inicijativa i ideje roditelja te će se nastojati i njih uključivati u provedbu i planiranje aktivnosti. Odgojno-zdravstveno-rekreativni programi realizirat će se kada se stvore uvjeti za odlazak djece, prema dogovoru s vanjskim suradnicima, pristupačnosti cijena te interesu djece i roditelja.

Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2025./2026.

DATUM	AKTIVNOST
22.rujna 2025.	Dan bez automobila
23. rujna 2025.	Prvi dan jeseni
Listopad 2025.	Mama budi zdrava
1. listopada 2025.	Međunarodni dan starijih osoba
4. listopada 2025.	Svjetski dan zaštite životinja
6.-12. listopada 2025.	Dječji tjedan
4.-10. listopada 2025.	Svjetski tjedan svemira
17.listopada 2025.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (OŠ Sunja,Gradska tržnica Sisak-štanđ DVBS)
Listopad,2025.	Kestenijada
31.listopada 2025.	Svjetski dan štednje
9. studenoga 2025.	Svjetski dan izumitelja
18. studenoga 2025.	Dan sjećanja na Vukovar
20. studenoga 2025.	Međunarodni dan prava djeteta
30.studeni	29.11.(TZS)Prva adventska svijeća

6. prosinca 2025.	Sveti Nikola
21. prosinca 2025.	Prvi dan zime
Prosinac, 2025.	Obilježavanje i proslava Božića
Siječanj, 2026.	Obilježavanje i proslava Nove godine
10. siječnja 2026.	Svjetski dan smijeha
21. siječnja 2026.	Međunarodni dan zagrljaja
Veljača, 2026.	Fašnik
11. veljače 2026.	Dan europskog broja 112
14. veljače 2026.	Valentinovo
26. veljače 2026.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
28. veljače 2026.	Međunarodni dan rijetkih bolesti
8. ožujka 2026.	Međunarodni dan žena
19. ožujka 2026.	Svjetski dan očeva
21. ožujka 2026.	Prvi dan proljeća
21. ožujka 2026.	Svjetski dan Down sindroma
22. ožujka 2026.	Svjetski dan voda
5. travnja 2026.	Obilježavanje i proslava Uskrsa
2. travnja 2026.	Svjetski dan autizma
3. travnja 2026.	Svjetski dan činjenja dobrih djela
7. travnja 2026.	Svjetski dan zdravlja
Travanj, 2026.	Tjedan zdravlja
23. travnja 2026.	Svjetski dan knjige
4. svibnja 2026.	Međunarodni dan vatrogasaca
8. svibnja 2026.	Svjetski dan Crvenog križa
11. svibnja 2026.	Dan vrtića

12. svibnja 2026.	Majčin dan
15. svibnja 2026.	Međunarodni dan obitelji
30. svibnja 2026.	Dan državnosti
Svibanj 2026.	Završna svečanost
21. lipnja 2026.	Prvi dan ljeta
16. srpnja 2026.	Dan biciklista
22. srpnja 2026.	Dan općine Sunja
13. kolovoza 2026.	Međunarodni dan ljevaka

Projekti odgojno-obrazovnih skupina

Svaka odgojno – obrazovna skupina tijekom godine planira ostvarivati različite projekte i sklopove aktivnosti.

Ovo su neki od planiranih projekata:

- Skupina Mravići :Boje
- Skupina Pčelice: Kukci
- Skupina Kockice:Drvo
- Skupina Točkice:Eko aktivnosti,Promet

Vrtićki projekt Dječji čitateljski kutić

U pedagoškoj godini 2025./2026. s ciljem jačanja kompetencija komunikacije na materinjem jeziku, poticanja želje za čitanjem i razvoja rane pismenosti nastaviti ćemo provoditi vrtićki projekt Dječji čitateljski kutić.

Ovim projektom također smo željeli i stvoriti veću povezanost između djeteta i roditelja posudbom knjiga iz vrtićke knjižnice koje mogu čitati kod kuće sa roditeljima.

Ciljevi

- Poticanje komunikacije na materinjem jeziku, razvoj govora i bogaćenje rječnika, razvoj pamćenja, mišljenja i zaključivanja
- Jačanje bliskosti i produbljenje emocionalnih veza s osobom koja čita
- Poticanje prepoznavanje svojih osjećaja i osjećaja drugih
- Poticanje na razvoja mašte, kreativnog izražavanja, uživanja u ulogu drugog putem igre, pričanja priča i slikovnica
- Poticanje razumijevanja socijalnih odnosa, prihvatanja pravila ponašanja, dobra i zla, pravde i nepravde
- Razvijanje ljubavi prema knjizi i poticanje samostalnog čitanja
- Poticanje stvaranja navike pravilnog korištenja knjiga, pravilnog odnosa prema njima: čuvanje, listanje i odlaganje
- Poticanje uključivanja roditelja u vrtićku zajednicu

Zadaci

- Kontinuirano uređivanje, ukrašavanje i prilagođavanje Bambijeve čitaonice i centra knjižnice u matičnom i područnom objektu
- Posjet Narodnoj knjižnici i čitaonici
- Praćenje posuđivanja knjiga i proglašenje „čitača/ice mjeseca“
- Sudjelovanje u prigodnim događanjima, aktivnostima i manifestacijama
- Izložba dječjih radova
- Razne aktivnosti: izrada lutki, kazališta, slikopriče, izrada plakata na odabrane teme, prikaz priča, izrada putujuće slikovnice i sl.

Način vrednovanja

- Praćenje posuđivanja knjiga iz knjižnice
- Fotografije i video materijali
- Ankete za roditelje

Program Sigurnije škole i vrtići ,Crveni križ

U budućnosti se zbog klimatskih promjena mogu očekivati sve češće izvanredni događaji kao što su potresi, poplave, suše te ekstremni zimski uvjeti ili toplinski valovi. Kada se katastrofe dogode, djeca su među najugroženijim skupinama. Osvještavanje i širenje znanja o tome što možemo očekivati i kako se što bolje pripremiti iznimno je važan korak u izgradnji otpornijeg društva koje će se lakše i s manjim posljedicama suočiti s izazovima koje krizne situacije donose sa sobom. Imajući to u vidu, Dječji vrtić Bambi Sunja priključio se projektu Sigurnije škole i vrtići. kojeg organizira Hrvatski crveni križ. Aktivnosti projekta provodit će se u skupini Točkice.

Cilj: staviti naglasak na sljedeće teme

- Priprema za izvanredne situacije
- Prva pomoć
- Sigurnost u vrtiću
- Psihosocijalna podrška

Zadaci

- Uvid u aktivnosti na platformi „Sigurnije škole i vrtići“
- Planiranje i provedba aktivnosti s djecom u vrtiću
- Informiranje putem dostupnih edukativnih materijala
- Redovito unošenje podataka i informacija o provedenim aktivnostima na platformu Sigurnije škole i vrtići.
- Obilježavanje važnih datuma

Način vrednovanja

- Unošenje podataka na platformu Sigurnije škole i vrtići
- Fotografije i video materijali

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika osnova je razvoja cjelokupne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Profesionalni razvoj trebao bi rezultirati,

ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju. Stoga ćemo ove pedagoške godine nastojati usmjeravati profesionalni razvoj djelatnika prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća te prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja. Stručno će se usavršavanje ostvariti prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama i interesima svakog djelatnika. Plan stručnog usavršavanja donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća
- stručnih aktiva i radionica
- sastanka radnih dogovora
- individualnog stručnog usavršavanja
- proučavanja stručne literature i periodike
- sudjelovanjem na različitim oblicima stručnih edukacija izvan ustanove

Stručno usavršavanje u ustanovi

Stručno usavršavanje u ustanovi smatramo osnovnim načinom usavršavanja svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Unutar ustanove organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. planirane su sljedeće teme odgojiteljskih vijeća:

Tablica: Odgojiteljska vijeća

Redni broj	Tema	Nositelji	Vrijeme
1.	Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bambi Sunja za 2025./2026. godinu	Ravnateljica, stručne suradnice odgojiteljice	Rujan 2025.
2.	Polugodišnji prikaz rada dječjeg vrtića Bambi Sunja za 2025./2026. Godinu Primjena usvojenih sadržaja iz nove stručne literature u radu skupina, primjeri	Ravnateljica, stručne suradnice odgojiteljice	Veljača 2026.

3.	Prikazi projekata, ljetna organizacija rada, organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu	Ravnateljica, odgojiteljice, stručne suradnice odgojiteljice	Lipanj 2026.
4.	Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Bambi Sunja za 2025./2026. godinu	Ravnateljica stručne suradnice odgojiteljice	Kolovoz 2026.

Stručni aktivni i radionice održavat će se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se za to ukaže potreba. Na njima će se vršiti refleksije na odgojno-obrazovnu praksu vrtića, proučavati stručna literatura, planirati rad u nadolazećem periodu te obrađivati druge stručne teme za koje se pokaže interes i potreba. Uz aktivne koji će se održavati na mjesečnoj bazi, u pedagoškoj godini 2025./2026. održavat će se interaktivne radionice, sukladno ciljevima iskazanima u Godišnjem planu i programu, područjima posebnog stručnog interesa odgojitelja te trenutnim potrebama u dječjem vrtiću.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planirane su sljedeće teme radionica:

Tablica: Radionice

Redni broj	Tema	Nositelji	Vrijeme
1.	Krizne situacije u dječjem vrtiću	Vanjski predavač	Rujan 2025.
2.	Poticanje suradnje i partnerstva s roditeljima	Vanjski predavač	Rujan, 2025.
3.	Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Studeni 2025.
4.		Vanjski predavači, psiholozi	Travanj 2026.

Individualno stručno usavršavanje

Svi odgojno-obrazovni djelatnici vrtića stručno će se usavršavati proradom stručne literature. Prorada stručne literature bit će sustavna tijekom cijele pedagoške godine te prema područjima posebnog stručnog interesa svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i prema dogovoru i preporuci stručnih suradnika, a vezano uz zadaće istaknute u Godišnjem planu i programu.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je od iznimne važnosti te će se nastojati odgojiteljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja primarno u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih ustanova kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima.

Obitelj i vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelji i odgojitelji osobe su koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti. Stoga je nužno osigurati kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi se informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno dijeliti.

Kvalitetna suradnja vrtića s roditeljima jedna od temeljnih zadaća svih djelatnika Dječjeg vrtića Bambi Sunja. Pritom nastojimo roditelje djeteta prihvaćati i poštivati kao ravnopravne članove vrtića koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom te time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Važno nam je da postoji dobra suradnja roditelja, odgajatelja te drugih stručnih djelatnika, a osim toga da postoje i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

Bitne zadaće i sadržaji rada te vrijeme ostvarivanja:

1. Informiranje i educiranje s ciljem utjecaja na kvalitetu roditeljstva, osnaživanja roditeljske uloge i zajedničkog utjecaja na dobrobit djeteta
 - a. inicijalni razgovori – prikupljanje informacija o djeci i informiranje roditelja o funkcioniranju vrtića i procesu prilagodbe
 - b. komunikacijski roditeljski sastanci vezano uz relevantne odgojne teme – stručni tim, tijekom godine, prema potrebama skupine
 - c. roditeljski sastanci odgojnih skupina – odgojitelji, minimalno 3 roditeljska sastanka
 - d. kutići za roditelje – informacije o zbivanjima u skupini, dječji radovi, izjave, plakati sa stručnim temama, tijekom godine
 - e. izložbe – tijekom godine
 - f. sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure) – tijekom godine

2. Unapređivanje individualne suradnje s roditeljima
 - a. svakodnevni kontakti i razgovori s roditeljima
 - b. inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
 - c. individualni razgovori odgojitelja i roditelja – najmanje jedanput tijekom godine
 - d. informativni razgovori s roditeljima (stručni suradnici i odgojitelji) – praćenje razvoja djece
 - e. ankete – tijekom godine, po potrebi
3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i vrtića u cjelini
 - a. sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
 - b. uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
 - c. sudjelovanje roditelja u Upravnom vijeću – tijekom godine
 - d. sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
 - e. sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine
 - f. sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – po potrebi tijekom godine
 - g. sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
 - h. sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora – tijekom godine

U dječjem vrtiću gradimo s roditeljima partnerstvo:

- informacije o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića,
- informacije o djetetu i zadovoljenju prava, potreba i interesa u vrtiću,
- stručna podrška i osnaživanje roditelja u roditeljskoj ulozi
- informacije o razvoju i napredovanju djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- ostvarivanje stručne pomoći koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, zdravstveni voditelj),

- boravak s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivanje u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom,
- sudjelovanje u procjeni kvalitete rada vrtića

Suradnja s vanjskim čimbenicima

U ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo što sustavnije i više surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa. Suradnje ćemo ostvarivati sa:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja: prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću
- Agencijom za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja;
- Osnivačem Općinom Sunja: kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije: radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih
- Pedijatrima i stomatolozima na području općine Sunja i Siska
- HZZ suradnja kod zapošljavanja djelatnika
- Osnovnom školom Sunja
- Različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata
- Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima;
- Turističkom zajednicom Sunja
- Vrtićima u bližoj okolici Općine Sunja: razmjenu posjeta, razmjenu stručnih iskustava i sl.
- Suradnja s ostalim dječjim vrtićima iz Sisačko-moslavačke županije
- Učiteljskim fakultetom

- CZSS oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece
- Narodnom knjižnicom i čitaonicom
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)
- Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove

Vrednovanje programa

U svom radu, odgajatelj je usmjeren na pažljivo promatranje djeteta jer spoznaje do kojih dođemo na ovaj način koristimo u planiranju daljnjeg rada (timski pristup planiranju i radu). Odgojno-obrazovni rad temeljen je na dječjem interesu kojeg nastojimo proširiti i produbiti različitim planiranim aktivnostima (individualnim, grupnim). Radni dogovor je mjesto valorizacije odgojno obrazovnog procesa koju vrši odgojitelj i stručni suradnik na mjesečnoj bazi. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se slikanjem i snimanjem pojedinih aktivnosti te će odgojitelj pomoću tih fotografija i snimki, moći se osvrnuti na provedene aktivnosti i tako vrednovati vlastiti rad i odrediti smjernice za bolje i učinkovitije napredovanje u suradnji sa stručnim timom. Nastojimo analizirati svakodnevne situacije, prepoznate interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo.

Odgojitelji i stručni suradnici će na temelju dogovorenih smjernica i kriterija kvalitete vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa.

Ravnateljica zajedno sa stručnim timom će također sudjelovati u vrednovanju praćenjem aktivnosti kroz godišnje izvješće programa rada Ustanove.

Vanjsko vrednovanje rada vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo te prosvjetna inspekcija i osnivač Ustanove.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, bilješki, kutića za roditelje.

Upitnicima i anketama vršimo valorizaciju odgojno obrazovne prakse na svim nivoima. Ankete za roditelje (procjena procesa prilagodbe i zadovoljstvo radom vrtića) su nam vrijedan izvor informacija koje uključujemo u daljnje planiranje unapređenja suradnje i kvalitete odgojno obrazovnog procesa. U vrednovanju sudjelovat će i roditelji putem upitnika i anketa te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima.

Cilj vrednovanja je snimiti postojeće stanje i odrediti smjernice daljnjeg razvoja programa. Program treba kontinuirano dopunjavati i usavršavati kako se mijenja dijete, roditelj i okruženje.

Godišnji plan i program rada ravnateljice

Planiranje

- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- sudjelovati u izradi kurikulumu Dječjeg vrtića Bambi Sunja
- izrada plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2025./2026.
- sudjelovati u izradi plana i organiziranje Programa predškole za pedagošku godinu 2025./2026.
- upis nove djece, pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece i djece obuhvaćene programom predškole
- sudjelovati u izradi godišnjeg izvješća o radu ustanove za tekuću pedagošku godinu
- poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika
- izrada analiza, statistika i izvješća za Općinsko vijeće
- pratiti i provoditi mjere propisane vezane uz sprječavanje i suzbijanje epidemija u dječjem vrtiću
- sudjelovati u izradi financijskog plana
- sudjelovati u izradi Plana za krizne situacije
- osiguravanje uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa
- organizacija rada zaposlenika

Materijalni uvjeti rada

- osigurati materijale za održavanje, sredstva i oprema za rad
- provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije
- osigurati nabavu potrebnih alata
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom
- organizirati i izvršiti rad te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove

- pratiti nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova
- kontinuirano praćenje nabave i utrošaka svih namirnica za prehranu djece i odraslih
- pratiti izvršenja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika usluga

Ustrojstvo rada

- provoditi planirano ustrojstvo u godišnjem planu i programu ustanove
- vršiti upis i raspored djece te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima
- organizacija neposrednog rada s djecom
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima novo-upisane djece
- uključivanje u neposredan rad s djecom (prema potrebi) - kao zamjena ili kao dodatni odgajatelj u skupinama s većim brojem djece
- organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom
- raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika
- organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za roditelje polaznika predškole
- organizacija rada u ljetnim mjesecima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća, u dogovoru s predsjednikom vijeća te podnošenje izvješća o realizaciji izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom
- praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja
- kontrolirati nabavu svih potrošnih sredstava
- kontaktirati s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sisačko-moslavačke županije, Općine Sunja, te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove

Odgoj i obrazovanje

- Raspored odgojno-zdravstvenih djelatnika i formiranje odgojnih skupina
- Konstantnim praćenjem novosti u odgojnom procesu te stručnim usavršavanjem pružati pomoć u odgojnom procesu
- Podržati odgojitelje u vođenju pedagoške dokumentacije

- Neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornost
- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- Podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u jaslicama i vrtiću

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje suradnje s roditeljima
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Kontrolirati jelovnik te pratiti pravilnost prehrane uz praćenje dječjih želja vezano uz prehranu
- Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina
- Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih
- Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma

Odgojiteljsko vijeće

- Pripremanje i održavanje Odgojiteljskog vijeća i aktiva
- Suradnja sa stručnim suradnikom u odabiru tema i njihovom obrađivanju
- Organiziranje stručnih radionica i seminara

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje ravnatelja

- Prisustvovanje na stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na edukacijama stručno-razvojnog centra Dječjeg vrtića Sopot
- Praćenje zakonskih promjena
- Praćenje stručne literature
- Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom

Organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja

- Precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, posjete, druženja i sl.)
- Organizacija i vođenje Odgojiteljskog vijeća
- Upućivanje odgajatelja na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove i afinitetima odgajatelja
- Obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstva

Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni poslovi

- Ukazivati na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih
- Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića
- Iniciranje i sudjelovanje u pripremanju sjednica i komisija organa upravljanja
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija
- Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine

Upravljanje

- Iniciranje rada Upravnog vijeća, davanje sugestija u radu predsjedniku vijeća i sudjeluje u pripremama sjednica
- Sazivanje sjednica u dogovoru s predsjednikom vijeća
- Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća
- Dosljedno izvršavati odluke organa upravljanja i davati izvješće o tome

Suradnja s društvenim čimbenicima

Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Općine Sunja i Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite

- Suradnja s osnovnom školom u Sunji
- Suradnja s ambulantama u Sunji
- Suradnja s Općinskim vijećem Sunja
- Suradnja s Policijskom postajom Sunja

- Suradnja sa Sisačko-moslavačkom županijom
- Suradnja sa Crvenim križem
- Suradnja s vjerskim zajednicama
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Suradnja sa dječjim vrtićima u Sisačko-moslavačkoj županiji
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja sa Gradom Siskom

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Godišnji plan i program rada pedagoga

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Bambi Sunja te na Pravilniku o radu i načinu ustrojstva Dječjeg vrtića Bambi Sunja. Rad psihologa odvijat će se u matičnom objektu te prema potrebi u područnom objektu. Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga bit će usmjereni na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove,
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja,
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja,
- poticanje timskog rada u vrtiću između odgojno-obrazovnih djelatnika,
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Satnica:

radni dani: 251 dana x 8 sati tjedno = 401,06 sati

godišnje zaduženje: 251 dana x 8 sati tjedno = 401,6 sati

Ukupno radno zaduženje za radnu godinu izračunato je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a prema slijedećem planu:

Tablica: Ukupno zaduženje pedagoga

Mjeseci u godini	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Radni dani u mjesecu	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Broj radnih sati	35,2	36,8	30,4	33,6	32	32	35,2	33,6	32	32	36,8	32	401,6

Programske zadaće u odnosu na:

a)dijete

- kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja
- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- timsko praćenje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini tijekom cijele godine
- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti na temelju poznavanja djetetovih potreba
 - sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
 - sudjelovanje u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini
 - prikupljanje podataka o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini
 - usklađivanje organizacije rada, ritma dana, uvjeta i metoda rada s djecom u vremenu popodnevnog odmora

- sudjelovanje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini
- ostvarivanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu

b) roditelje

- upoznavanje roditelja sa specifičnostima programa dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
- upoznavanje roditelja s obilježjima institucionalnog odgoja te s posebnostima vrtića i skupina
- provođenje inicijalnog razgovora s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta
- intenzivnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnih partnera koji svojim znanjem i iskustvom može obogatiti život djeteta
- vođenje roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja i sl.)

sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog i edukativnog materijala za roditelje (leci, brošure i sl.)

c) odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada

- suradnja u kreiranju i uspoređivanju primjerenog i poticajnog okruženja
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića – osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog
- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece
- potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (razvojne mape, foto i video dokumentacija i sl.)
- pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja
- potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije
- osvještavanje o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te utjecaju tih razlika na djetetov razvoj
- senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada
- osvještavanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanja struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom

d) ravnateljicu i zdravstvenu voditeljicu

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:
 - redovite sastanke sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom

- dogovor i organizaciju rada kraćih programa
- nabavku nove literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
- zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća
- stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića

e) društvene čimbenike

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju
 - suradnja s odjelom za društvene djelatnosti
 - suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)
 - suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
 - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa
 - javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića
 - uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.

stručno usavršavanje

- rad na osobnom stručnom usavršavanju, praćenje stručne literature, pedagoške periodike i sl.
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO) te Sekcija predškolskih pedagoga

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodi se prema planu i propisanom programu sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim od strane HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan se temelji na Preventivnim programima zaštite zdravlja djece u vrtiću i svih zaposlenih osoba u vrtiću.

Bitne zadaće zdravstvenog voditelja

- Osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece tj. Zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću
- Pratiti provedbu HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
- Vođenje potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- Realizacija potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

U okviru bitnih zadaća zdravstvena će voditeljica, s članovima stručnog tima, raditi na realizaciji kurikuluma usmjerenog na život i učenje djece i odraslih s ciljem osiguravanja i unapređenja zaštite zdravlja djece. Zdravstvena zaštita djece, njega, pravilna prehrana i zdrav stil života sastavni su i dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica je upućena svoja stručna znanja integrirati u odgojno-obrazovni proces te tako surađujući s ostalim suradnicima osiguravati najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan razvoj djece. Nadležna je za osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za unapređivanje zaštite zdravlja, samozaštite i ekološke osviještenosti te za provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika. Djelovat će na unapređenju kvalitete suradnje i komunikacije glede prehrane djece s posebnim potrebama, na zadovoljavanju individualnih potreba djece za jelom s ciljem sveukupnog očuvanja zdravlja, što uključuje praćenje kvalitete sirovih namirnica i gotovih jela kao i osiguranje redovitog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Pratit će rad na samostalnosti i samoposluživanju djece za vrijeme obroka kao i korištenju kompletnog pribora za jelo, već prema dobi djece s ciljem razvijanja kulturno higijenskih navika. U svrhu promocije zdravlja djelatnike, roditelje i djecu će

educirati o važnosti zdrave prehrane (upoznavanje djece s karakteristikama različitih namirnica kao i aktivno sudjelovanje u pripremi nekih zdravih obroka). Poticati će na usvajanje i provođenje zdravih kulturno-higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora, higijeni jela i pića, osobnoj higijeni, prevenciji rizičnih ponašanja i nezgoda. Raditi će na promoviranju zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene (osobne i higijene prostora), obogaćivanja tjelesnih aktivnosti djece i boravka na zraku. Kontrolirati će stanje procijepljenosti djece, identificirati pojavu zaraznih bolesti u skupinama i poduzimati odgovarajuće mjere, voditi evidenciju pobola, povreda, pružati prvu pomoć i zbrinjavati lakše ozljede. Radiće na osiguravanju uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama i kroničnim bolestima, glede toga će educirati odgajatelje i ostalo osoblje. U suradnji sa stomatologom, provest će edukativnu radionicu o zaštiti zdravlja zubi i prevenciji karijesa. Putem antropometrijskih mjerenja, pratit će tjelesni rast i razvoj djece, stanje uhranjenosti te će analizom utvrditi odstupanja. S roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju, odradit će stručno-savjetodavni individualni razgovor.

Mjere HACCP sustava kontrole provodit će, osim u kuhinji, u svim prostorima vrtića. U svrhu uspješne provedbe svih zadaća, surađivat će s ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljima, tehničkim osobljem, vanjskim suradnicima i ustanovama. Trajno će se educirati i usavršavati. Navedene će zadaće provoditi putem:

- Analiza
- Radnih dogovora
- Davanjem informacija, stručnih uputstava i savjeta
- Letaka ili brošura
- Radionica za odrasle
- Radionica za djecu
- Igara
- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora

Poslovi i zadaće u odnosu na pojedine sudionike procesa

U odnosu na dijete: skrb za tjelesni rast, sigurnost i zdravlje djece, pružanje PP, mjere za prevenciju zaraznih bolesti:

- Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću (inicijalni intervju, medicinska dokumentacija, prikupljanje potrebnih podataka, simptomi i znakovi), voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju
- Mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece
 - nadzor nad održavanjem pravilne higijene i dezinfekcije prostora, površina, postelnog rublja, opreme, igračaka
 - osiguravanje adekvatnih sigurnosnih uvjeta za svakodnevni boravak djece na zraku (ispravnost sprava, opreme...)
- Poticanje zdravih prehrambenih navika kod djece, skrb za pravilnu prehranu djece s posebnim potrebama, edukacija djece o zdravom načinu prehrane, razgovor o hrani koju konzumiraju, aktivno sudjelovanje u pripremi nekih obroka, aktivnosti s voćem i povrćem, rad na samostalnosti i kulturno-higijenskim navikama
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, analizom utvrditi odstupanja
- Edukativni rad s djecom: rad na osamostaljivanju djece u vođenju brige o sebi, poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja, promoviranje zdravih stilova života u vidu zdrave, uravnotežene prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje

U odnosu na odgojitelje: edukativno-savjetodavni rad glede zadovoljavanja potreba djece

- Upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama djece u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba

- Edukacija o aktualnim higijensko-epidemiološkim uvjetima, postupcima u izvanrednim situacijama i prevenciji bolesti
- Edukacija odgajatelja o zdravom načinu prehrane, utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana, o potrebi pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta za hranom, tekućinom, odmorom, kretanjem, eliminacijom, prozračivanjem...
- Uključivanje odgajatelja u organizaciju zdravstveno-rekreativnog programa: izleti, ljetovanje...

U odnosu na roditelje: informativno-edukativni savjetodavni rad glede primarnih i posebnih potreba djece, prevencije bolesti, očuvanja zdravlja, njege i higijene

- Prikupljanje podataka putem inicijalnih intervjua, individualnih razgovora, medicinske dokumentacije kod posebnih potreba ili zdravstvenih teškoća djece
- Usklađivanje vrtića i obitelji glede zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba, kulturno-higijenskih navika, samostalnosti
- Informiranje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta, prikupljanje medicinske dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, izostancima, praćenje procijepljenosti djeteta
- Utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama u prehrani
- Roditeljski sastanci: plenarni, grupni, informativni, edukativni...

- **U odnosu na ostale djelatnike:** edukativno-instruktivan rad s kuharicom, spremačicama i ostalim tehničkim osobljem

- Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane
- Unapređivanje kvalitete pripreme obroka (uvođenje novih namirnica, smanjenje unosa šećera i soli) i serviranja hrane
- Nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje
- Godišnje provođenje Internog audita u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo SMŽ
- Edukacija osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP

- Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora

U odnosu na vanjske suradnike

- Suradnja s pedijatrijskim i stomatološkim ambulantama, Centrom za HMP; epidemiolozima, HZJZ-om, Crvenim križem i dr, radi intervencija u vezi povreda i akutnih stanja djeteta, postupanja u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacijom stručnih radionica i predavanja za djelatnike
- Suradnja sa ZZJZ-om: sanitarni pregledi, tečajevi Higijenskog minimuma djelatnika koji dolaze u kontakt s hranom, periodičke kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane i kalorijskog sastava obroka, ispravnosti tekuće vode kao i kontrole čistoće pribora i prostora vrtića gdje se priprema i poslužuje hrana namijenjena djeci, provođenje internog audita jednom godišnje od strane konzultanata za HACCP kao i provođenje edukacija djelatnika koje sudjeluje u pripremi i distribuciji hrane u vrtiću, provođenje mjera DDD-a
- Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom

Osobno stručno usavršavanje

- Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature
- Interni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima, internim stručnim aktivima, radionicama, sastancima stručnog tima, organizacija stručnih predavanja (sa zdravstvenim temama) za roditelje i djelatnike u suradnji s vanjskim stručnjacima...
- Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na stručnim skupovima, sudjelovanje u radu HUMS-a i aktiva medicinskih sestara u dječjim vrtićima, sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Komore medicinskih sestara